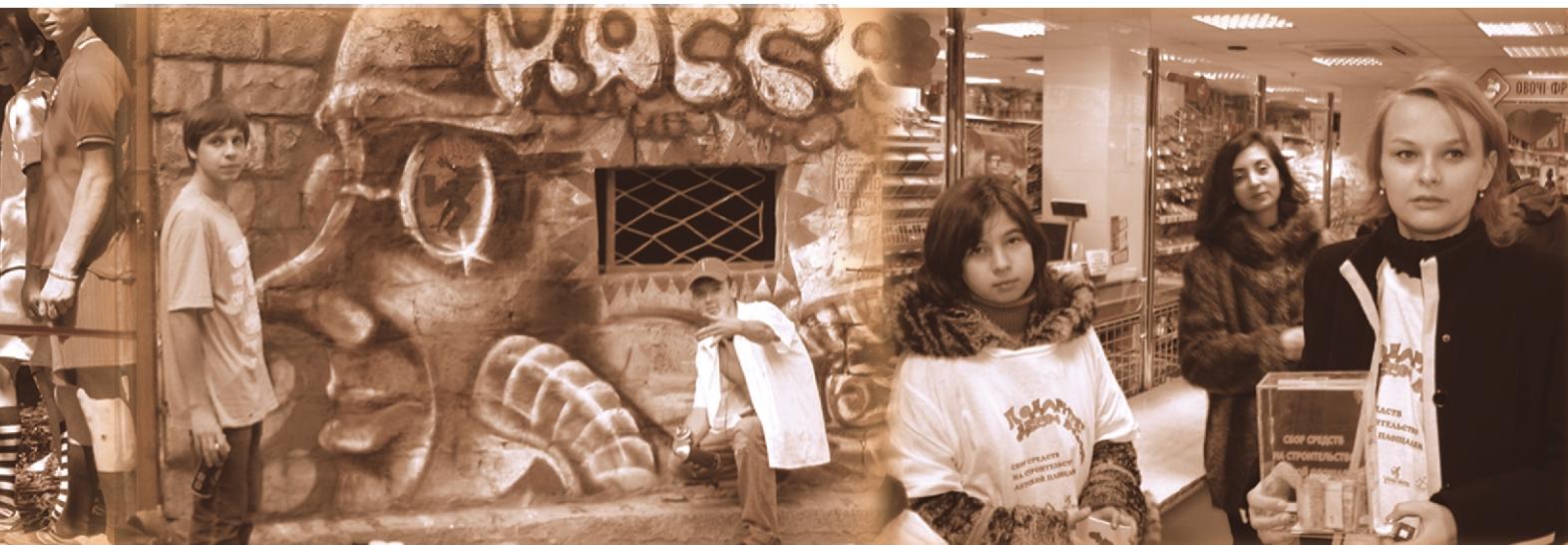


МОЛОДЕЖНАЯ РАБОТА



Организация работы с молодежью в громадах
методическое пособие





СОДЕРЖАНИЕ

МОЛОДЕЖНАЯ РАБОТА

Введение	3
Цели и задачи программы	4
Целевые группы	4
Волонтеры громады	5
Виды работы с молодыми людьми	5
Структура программы Youth Works	6
Соглашение о партнерстве в Молодежной работе	6
Работа с молодежью, входящей в группы риска	6
Целевой подход	7

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОЙ РАБОТЫ

Фаза 1: Поиск местных партнеров и установление контактов	9
Фаза 2: Изучение уровня выполнения проекта	9
Фаза 3: Создание Локальной наблюдательной группы	10
Фаза 4: Выбор местности	13
Фаза 5: Поиск финансирования	14
Фаза 6: Назначение основного состава проекта	16
Фаза 7: Размещение проекта и обеспечение оборудованием	21
Фаза 8: Разработка рабочего плана	23
Фаза 9: Реализация проекта	32
Фаза 10: Мониторинг и оценка	42
Фаза 11: Обеспечение устойчивости проекта	45

ЗАКЛЮЧЕНИЕ



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Соглашение о партнерстве
Приложение 2	Планируемые расходы
Приложение 3	Должностные обязанности
Приложение 4	Требования к программному менеджеру
Приложение 5	Программный администратор Молодежной работы
Приложение 6	Требования к программному администратору
Приложение 7	Программный ассистент проекта
Приложение 8	Устав волонтера проекта
Приложение 9	Персональная информация о волонтере
Приложение 10	Бланк опроса
Приложение 11	Форма вариантов выбора действий проекта Молодежной работы
Приложение 12	Рабочий план проекта Молодежной работы
Приложение 13	Минимальные стандарты Молодежной работы
Приложение 14	Оценка рисков в Молодежной работе
Приложение 15	Анкета молодежного проекта, расположенного в жилом районе
Приложение 16	Формуляр согласия
Приложение 17	Данные по выездному мероприятию
Приложение 18	Регистрационная форма проекта Молодежной работы
Приложение 19	Ежеквартальная мониторинговая форма проекта Молодежной работы
Приложение 20	Форма оценки асоциального поведения молодежи
Приложение 21	Персонал проекта Молодежной работы



ПРОГРАММА YOUTH WORKS

Введение

Данное методическое пособие является адаптированной версией методического пособия по организации молодежной работы британской национальной благотворительной организации Youth Works, которая реализует программы и проекты на местном уровне. Программы Youth Works направлены на обеспечение молодежи, проживающей в неблагополучных громадах, навыками и возможностями, необходимыми для улучшения их социального и экономического окружения. Проекты базируются на определенной местности и работают в рамках целостного развития каждой громады. Подход, применяемый британской организацией, адаптировался и реализовывался в Украине на протяжении двух лет в шести пилотных громадах в Донецкой и Луганской областях. Результаты работы представлены в данном методическом пособии.

Программы (проекты) Youth Works предоставляют широкий спектр услуг и возможностей для молодежи в возрасте от 8 до 25 лет, одновременно предлагая целенаправленную поддержку до 50 молодым людям, принадлежащим к группе риска по совершению правонарушения или преступления, либо молодежи, рискующей попасть в социально-изолированную группу.

Основным звеном успеха Youth Works является назначение Программного менеджера на полный рабочий день, чьи прямые обязанности – координировать деятельность и инициативы, исходящие от государственных и волонтерских агентств, четко определять и своевременно устранять недостатки в работе проектов.

Программный менеджер тесно сотрудничает с партнерскими организациями, группами и отделами, такими как криминальная милиция по делам несовершеннолетних, милиция, с учреждениями, оказывающими помочь в преодолении наркотической зависимости, образовательными институциями, молодежными службами, социальными службами, органами, осуществляющими надзор за условно осужденными молодыми людьми, волонтерскими отрядами, родителями. Что наиболее важно – Программный менеджер общается и сотрудничает непосредственно с молодыми людьми.

Первый шаг в реализации проекта, как правило, подразумевает открытие молодежного клуба или Интернет-кафе на территории громады. Клуб, время работы которого должно совпадать с наличием свободного времени у молодежи, предлагает им очевидные преимущества – возможность безопасно и интересно провести досуг. Большое количество молодых людей, как правило, бесцельно шатаются по улицам города. Чтобы гарантировать вовлечение молодежи в проект, ее следует приобщить к оформлению помещения клуба и к последующему управлению им.

Молодые люди тянутся в такие клубы благодаря наличию множества доступных видов молодежной работы, а также потому, что поблизости не существует подобных учреждений.

Трудные подростки группы риска могут встречаться друг с другом в таких клубах под присмотром опытных социальных работников, прошедших особое обучение с целью предоставления профессиональной поддержки и консультирования молодежи, например, по вопросам наркотической и алкогольной зависимости.

Цели программы:

1. Обратить внимание на проблему преступности среди молодежи.
2. Обеспечить молодежь структуризованными, позитивными программами и мероприятиями, направленными на мотивацию и непосредственное вовлечение молодежи, личностное развитие, и участие в регенерации местной громады.
3. Обеспечить участие широкой общественности в работе программы Youth Works, а также в развитии новых и уже существующих инициатив.

Задачи программы:

1. Уровень правонарушений среди молодежи будет снижен благодаря проведению ряда общественных мероприятий и обеспечению доступа к определенным оздоровительным мероприятиям.
2. Молодежь группы риска сможет получить дополнительные возможности для восполнения личного потенциала, что снизит уровень агрессивного поведения.
3. Молодые люди получат возможность трудоустройства благодаря доступу к тренингам и образовательным мероприятиям.
4. Громады смогут извлечь пользу от снижения уровня преступности, правонарушений среди молодых людей, снизится страх общественности перед молодыми людьми с асоциальным поведением.
5. Для молодежи и более старших жителей громады появится больше возможностей участвовать в принятии решений для улучшения уровня жизни громады и установления партнерства в своих громадах.
6. Улучшится качество жизни в локальных громадах, будут созданы благоприятные условия для привлечения инвестиционных проектов.

Целевые группы:

Проект Молодежной работы в среднем охватывает около 200 человек (в возрасте от 8 до 25 лет), проживающих в бедных и неблагополучных регионах. Отличительной чертой проектов Молодежной работы является привлечение в проект до 50 молодых людей, рискующих:

- совершить правонарушения и преступления и/или асоциально вести себя в обществе;
- начать преступную деятельность;
- не посещать школьные занятия;
- быть исключенными из школ;
- пострадать от действий молодых людей с асоциальным поведением;
- приобрести алкогольную и наркотическую зависимость;
- иметь проблемы со здоровьем;
- забеременеть в подростковом возрасте;
- оказаться без работы длительный период времени;
- стать бездомными;
- оказаться за чертой бедности.

Волонтеры громады:

В течение трехлетнего периода проект ставит перед собой задачу задействовать от 25 до 30 волонтеров местной громады. Ими могут быть:

- родители и опекуны;
- местные волонтерские отряды;
- неработающие местные жители (включая молодежь), проживающие на территории реализации проекта;
- молодежь, которая обучается в ВУЗах;
- местный бизнес – его персонал и управляющее звено;
- местные участковые и оперативно-уполномоченные, а также служащие других государственных структур.

Необходимо отметить, что значительное количество волонтеров, которые были безработными, пройдя обучение на тренингах и семинарах, успешно устраивается на работу в сферах, смежных с молодежной и общественной работой.

Пример:

Денис окончил педагогический колледж в г. Стаханове и был безработным, так как количество рабочих мест в городе ограничено, а Денис не имел опыта работы. Он решил участвовать в местном проекте Молодежной работы в качестве волонтера. Во время волонтерской работы он прошел обучение на четырех тренинговых курсах, организованных в рамках проекта. Успешно поработав волонтером, через год Денис получил должность директора Центра поддержки молодежных инициатив, созданного при поддержке Стахановского городского совета.

Виды работы с молодыми людьми:

Виды Молодежной работы подразделяются на 5 категорий. Примеры видов работы (мероприятий) приведены ниже:

1. Общественная работа:

- тренинги для волонтеров и общественных лидеров громады;
- молодежные клубы.

2. Превентивная работа:

- мероприятия, направленные на вовлечение громады;
- работа с семьями, находящимися в кризисных ситуациях;
- мотивационные программы, направленные на посещение школы.

3. Работа по организации досуга:

- программы внеурочных занятий;
- летние игры;
- спортивные мероприятия;
- предоставление возможностей местным жителям;
- проекты в области культуры и искусства.

4. Коррекционные проекты:

- наставничество для молодежи группы риска;
- индивидуальная работа с подростками;
- установление взаимодействия с программами социальной реабилитации молодежи.

5. Развитие навыков:

- занятия по выполнению домашних заданий;
- Интернет-кафе;
- обучение компьютерным технологиям;
- приобретение опыта работы.

Структура программы Молодежной работы

Команда программы

Основные обязанности команды:

- поддержка текущих программ и проектов Молодежной работы;
- содействие местным партнерам в развитии новых проектов;
- оценка и мониторинг качества и достижения результатов проектов Молодежной работы;
- формирование стратегий обеспечения коммуникаций в проектах Молодежной работы среди тех, кто принимает решения, формирует политику и отвечает за финансирование;
- развитие и усиление партнерства с существующими и новыми организациями, способствующими дальнейшему развитию проектов Молодежной работы;
- мониторинг и развитие отношений в сферах, связанных с регенерацией территории громад, молодежными программами, поскольку они напрямую связаны с потерей доверия жителей и ростом преступности;
- содействие обмену опытом и лучшими практиками.

Местное партнерство

Каждый проект Молодежной группы управляетяся Локальной наблюдательной группой (ЛНГ). Членам ЛНГ отводится приоритетная роль в представлении интересов партнеров, вовлеченных в работу с молодыми людьми, снижение уровня преступности, регенерацию территорий громад. В Локальную наблюдательную группу, например, могут входить представители милиции, криминально-исполнительной инспекции, органов местного самоуправления и местных жителей, включая самих молодых людей.

Локальный координатор

Координатор отвечает за координацию действий в рамках проекта. Локальный координатор несет ответственность за реализацию проекта и, при поддержке других членов Локальной наблюдательной группы, координирует и подает заявки на финансирование, а также управляет финансовыми средствами программы (проекта).

Локальный координатор также отвечает за набор персонала, его занятость, руководство программным менеджером и другими сотрудниками, ежедневно работающими в проекте.

Соглашение о партнерстве проектов Молодежной работы

Цель соглашения - повысить качество работы и усилить влияние проекта Молодежной работы в целом; соглашение подтверждает готовность всех партнеров совместно работать; предоставляемая информация также способствует обмену лучшими практиками.

Работа с молодежью, входящей в группы риска

Проект Молодежной работы предполагает, что молодежь, живущая в депрессивных районах, как правило, входит в группы риска не только быть вовлеченной в правонарушения и преступления, социальные беспорядки, иметь асоциальное поведение, но и попасть в социально-изолированную группу.

Перед началом работы с молодыми группами риска важно понять основные аспекты, связанные с преступностью среди молодежи и социальной изолированностью.

Ключевые аспекты включают:

Семья:

- родители имеют проблемы с законом;
- нехватка родительского внимания;
- резкое, агрессивное поведение;
- низкий доход семьи.

Образование:

- низкая посещаемость занятий, включая прогулы;
- агрессивное поведение, включая запугивание;
- низкая успеваемость;
- дезорганизация в школе;
- исключение из школы.

Громада:

- дезорганизация громады;
- высокий уровень преступности;
- алкогольная и наркотическая зависимость;
- большое количество молодежи, проживающей на территории громады.

Индивидуальные аспекты:

- отчужденность, отсутствие социальных контактов, проблемы с поведением;
- друзья с асоциальным поведением;
- проведение большого количества свободного времени с друзьями без присмотра родителей и молодежных работников.

Период раннего взросления:

- недостаток квалификации, знаний и рабочих навыков;
- ограниченный опыт работы;
- отсутствие рабочих мест в районе, низкий уровень доходов;
- недостаток мобильности – ограниченное количество местного транспорта;
- недостаточное количество консультаций и обучения;
- бездомность.

Целевой подход

Зачастую выясняется, что молодежь, вовлеченная в преступления и асоциальное поведение, не получает должной поддержки от общества. Как показывает опыт, удачными проектами по предотвращению преступности среди молодежи являются проекты:

- направленные на молодежь группы риска;
- имеющие лимитированные долгосрочные задачи;
- интенсивно работающие;
- вовлекающие общественность, имеющие в своей структуре образовательную базу;
- являющиеся долгосрочными по срокам реализации.

Учитывая вышеизложенное, ключевой целью Молодежной работы является развитие интенсивной программы с целью отвлечения молодых людей группы риска от негативных поступков и вовлечения их в позитивные мероприятия.

Пример:

Сергей имел асоциальное поведение: находился под следствием за употребление наркотиков, постоянно пропускал занятия в профессионально-техническом училище, где получал профессиональные навыки, и находился в группе на отчисление за прогулы, родители его были лишены родительских прав. Учитывая такое поведение, сотрудники Молодежного проекта в Стаханове вовлекли юношу в действия проекта, подготовив его как тренера по программе «равный - равному», а также приобщили к спортивным мероприятиям. Результатом такой работы стало изменение в поведении: Сергей начал постоянно посещать занятия в училище и через год стал одним из лучших учеников, был выбран старостой группы, больше не имел приводов в милицию.



РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ МОЛОДЕЖНОЙ РАБОТЫ

С целью успешной реализации проектов Молодежной работы на определенной территории рекомендуется соблюдать 11 фаз развития проекта, приведенных ниже.

Фаза 1:

Построение партнерства

Фаза 2:

Изучение возможностей для реализации проекта

Фаза 3:

Создание Локальной наблюдательной группы

Фаза 4:

Выбор местности

Фаза 5:

Поиск финансирования

Фаза 6:

Подбор персонала

Фаза 7:

Месторасположение проекта и обеспечение оборудованием

Фаза 8:

Составление рабочего плана по проекту

Фаза 9:

Реализация проекта

Фаза 10:

Мониторинг и оценка

Фаза 11:

Обеспечение устойчивости

ФАЗА 1: ПОСТРОЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

Планируя ресурсы, необходимые для реализации проекта Молодежной работы, важно заручиться поддержкой местных партнеров. Этого легче всего достичь при проведении партнерских консультаций.

Пример:

Осознавая ценность партнерства и с целью обеспечения успешной работы, проект Молодежной работы в Донецке (Пролетарский район) провел встречи с партнерскими организациями и управлениями. Во время этих встреч, при обсуждении условий в громаде и имеющихся предложений, стороны приняли решение объединить усилия для реализации проекта. Для этого была создана Локальная наблюдательная группа. С использованием объединенных ресурсов громады, в ней было выделено помещение для проекта и обеспечено необходимое оборудование и мебель.

ФАЗА 2: ИЗУЧЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Перед тем как начать реализацию проекта, консультанту необходимо провести изучение возможностей.

Цель изучения возможностей для реализации проекта – определить насколько:

- территория, на которой планируется реализация проекта, соответствует критериям Молодежной работы;
- программа усилит уже существующие проекты для молодых людей;
- налажена готовность местных партнеров, таких как: милиция, местные власти, службы коммунального хозяйства, молодежные службы, социальные службы, школы, образовательные институции, спортивные объединения, волонтерские группы, представители бизнеса, местные жители - и, что наиболее важно, молодых людей, поддерживать проект на протяжении всего цикла;
- реальна возможность финансовой поддержки проекта на минимальный период - 1,5 года.

Изучение возможностей для реализации проекта происходит на трех стадиях:

Стадия 1

Собрать информацию, изучить существующее партнерство и определить жизнестойкость предложения, убедиться, что предложение соответствует базовым критериям Молодежной работы, перечисленным выше.

Стадия 2

Вовлечь местную громаду в проект и его поддержку.

Стадия 3

Подготовить отчет, отражающий существующие возможности для реализации проекта Молодежной работы, необходимые для реализации.

Предлагаемый формат анализа возможностей для реализации проекта:

1. Основная информация

- Изучение возможностей для реализации проекта Молодежной работы
- Контекст Национальной молодежной политики
- Внедрение подходов Молодежной работы
- Определение ориентиров Молодежной работы
- Предлагаемое месторасположение проекта Молодежной работы

2. Изучение характеристики территории

- Анализ территории
- Характер территории
- Соответствие критериям Молодежной работы
- Финансирование
- Устойчивость

3. Управление проектом

- Вовлечение громады
- Партнеры
- Помещение
- Выводы

4. При подготовке проекта Молодежной работы сотрудники проекта должны:

- быть коммуникативными и обладать профессиональными навыками;
- сфокусироваться на целевой территории или на целевой группе;
- понимать местные проблемы;
- представлять местные интересы;
- вовлекать необходимые партнерские агентства;
- адаптировать подходы к решению проблем;
- активно работать для улучшения жизни местной громады.

ФАЗА 3: СОЗДАНИЕ ЛОКАЛЬНОЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ

Локальная наблюдательная группа является необходимым условием для реализации проекта в громаде.

Членство в Локальной наблюдательной группе

Локальную наблюдательную группу следует создавать из партнеров, которые вовлечены в работу с молодежью, в работу по снижению преступности и/или регенерацию громады совместно с представителями местных громад и молодежи. Приглашая основных партнеров проекта к членству в Локальной наблюдательной группе, важно выбрать тех, кто уполномочен принимать решения и распоряжаться ресурсами. Не стоит расширять наблюдательную группу до огромного количества членов.

Рекомендуется в состав Локальной наблюдательной группы включить представителей:

- милиции;
- местных властей (коммунальные службы, учреждения досуга);
- молодежных и городских комитетов;
- инспекции исполнения наказания;
- образования;
- здравоохранения;
- местных волонтерских отрядов;
- структур бизнеса: торговли, местных ассоциаций работодателей;
- местного совета;
- местных жителей;
- молодых людей.

Руководящее агентство

Руководящее агентство должно:

- быть неприбыльной благотворительной организацией (требование многих организаций, предоставляющих финансирование);
- иметь установленные связи с партнерами в бизнес-секторе и со спонсорами;
- иметь опыт в реализации проектов по регенерации территории, а также иметь опыт работы с молодыми людьми, волонтерами и др. на депрессивных территориях. Опыт организации должен включать навыки управления проектом, поиска финансирования, управления бюджетом проекта, управление рисками;
- иметь разработанную стратегию по вопросам защиты детей.

Волонтеры громады

Развитие волонтерского движения на территории громады и вовлечение в него – одна из главных составляющих каждого проекта. Осуществляя поддержку и помочь в проведении мероприятий, нужно понять, что достигнутые и устойчивые результаты зачастую будут сосредоточены в руках местных громад. Поэтому важно вовлечь волонтеров в управление проектом Молодежной работы для того, чтобы они получили поддержку и прошли соответствующее обучение.

Участие молодых людей

Необходимо вовлекать молодых людей в управление программой и в процесс принятия решений. Возможность быть вовлеченными в Локальные наблюдательные группы и в процесс принятия решений поможет достичь ожидаемых результатов.

Наличие гендерного и возрастного баланса важно для учета потребностей большого количества молодых людей, проживающих на территории громады. Возможно, на территории громады существуют молодежные форумы или молодежные советы, которые были идентифицированы при изучении возможностей для реализации проекта. Молодые люди, зачастую, будут избегать официальных встреч комитета, так как они скучны. Поэтому необходимо мотивировать молодежь к посещению таких встреч.

Вклад партнеров

Таблица, приведенная ниже, демонстрирует примеры помощи партнеров в реализации проектов Молодежной работы.

Партнеры	Вклад	Ценность
Учреждения, работающие с несовершеннолетними, имеющими проблемы с законом	<ul style="list-style-type: none"> Местная криминальная милиция, сбор данных и информации Идентификация молодых людей группы риска 	<ul style="list-style-type: none"> Координация местного партнерства Члены местного стратегического партнерства Идентификация молодых людей группы риска
Другие государственные структуры	<ul style="list-style-type: none"> Помощь для 13-19- летних молодых людей Консультирование молодежи Бесплатное консультирование по вопросам: образования, обучения, карьерного роста, трудоустройства, получения медицинской помощи, злоупотребления наркотическими препаратами, взаимоотношений, льгот в получении жилья, законодательной базы Возможность получения профессионального обучения Возможность получения работы 	<ul style="list-style-type: none"> Специализированные службы для молодых людей Связи с государственными отделами, их агентствами и организациями Доступ к государственному финансированию
Милиция	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за исполнением законов Контроль уровня преступности на местном уровне и ведение статистики правонарушений Консультации по снижению уровня преступности; Идентификация молодых людей группы риска 	<ul style="list-style-type: none"> Знание местности, контакты на местном уровне Нефинансовая помощь Общественная поддержка Легализация партнерства Мобилизация других агентств и частного сектора Идентификация молодых людей группы риска
Учреждения по работе с молодежью в громадах	<ul style="list-style-type: none"> Работа с молодыми людьми в возрасте от 13 лет Проекты, связанные с получением профессиональных навыков и квалификации молодыми безработными Обучение здоровому образу жизни Идентификация молодых людей, входящих в группу риска 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка молодежной работы Знание местных проблем и организаций, оказывающих помощь молодым людям Оказание поддержки и работа вместе с персоналом проекта (нефинансовая помощь)

Отделы образования и школы	<ul style="list-style-type: none"> Проведение профилактической работы по предотвращению преступности и молодежной кружковой работы Сбор данных о прогулах и исключении из школ Идентификация молодых людей, входящих в группу риска. 	<ul style="list-style-type: none"> Наличие помещений для организации центров Помощь в решении проблем, связанных с прогулами, фактами вандализма и т.д. Идентификация молодых людей, входящих в группу риска
Социальные службы и волонтерские и детские организации	<ul style="list-style-type: none"> Помощь нуждающимся семьям Защита детей Работа с правонарушителями в возрасте до 18 лет (криминальная милиция) Идентификация молодых людей, входящих в группу риска 	<ul style="list-style-type: none"> Мобилизация поддержки для профилактики преступности Экспертная оценка в вопросах, связанных оказанием помощи семье Идентификация молодых людей, входящих в группу риска
Отдел по работе с условно осужденными молодыми людьми	<ul style="list-style-type: none"> Работа с постоянными правонарушителями и их семьями Идентификация молодых людей, входящих в группу риска 	<ul style="list-style-type: none"> Знание локальных проблем Контакты на местном уровне

ФАЗА 4: ВЫБОР МЕСТНОСТИ

Необходимо размещать проекты Молодежной работы на территориях, где результаты их работы значительно повлияют на громаду.

Критерии Молодежной работы

Для того чтобы обеспечить последовательность и рациональное использование ресурсов, была разработана модель анализа потребностей, которая позволяет принять четкое и обоснованное решение относительно необходимых для реализации проекта ресурсов.

Модель получила название «Критерии Молодежной работы», она состоит из пяти секций:

1. Характер территории

- Жилая территория - участок, окрестность, район или небольшая деревенька.
- Количество населения от 2000 до 5000 человек.
- Легко идентифицируемая территория – представляющая интерес для местной громады.

2. Факторы риска

Социально-демографические сведения о территории должны отражать факторы, связанные с вероятностью правонарушений и социальной изоляцией, такие как:

- высокий уровень безработицы;
- низкий уровень посещаемости школ;
- высокий процент несовершеннолетних, не получающих полное образование;
- большое количество детей в семьях с низким уровнем достатка;
- наличие семей с низким уровнем культуры;
- перенаселенная жилая площадь;
- нестабильная обстановка.

3. Преступность

- Уровень преступности существенно выше, чем по всему району, учитывая статистику двухлетнего периода.
- На территории района имеются «горячие точки», где собираются молодые люди асоциального поведения.
- На территории проживает большое количество несовершеннолетних правонарушителей.
- Высокий уровень молодежной преступности, правонарушений и асоциального поведения.

4. Регенерация

- Устойчивое возрождение окружающей среды и экономики.
- Признание местными партнерами ценности защиты окружающей среды и регенерации территории как катализатора построения возможностей и развития активной гражданской позиции.

5. Устойчивость

- Местные партнеры должны ответственно относиться к партнерству, к распределению ресурсов, к действиям громады, к предотвращению преступности и регенерации громады.
- Местные партнеры должны иметь обязательства для развития как индивидуальных возможностей, так и возможностей всей громады.
- Проекты Молодежной работы должны привнести ценность как в уже существующие, так и в новые партнерские отношения и инициативы.

При выборе местности для размещения проекта необходимо принимать во внимание потребности молодежи и местной громады, которые, возможно, не учитывались при составлении анализа и планировании дальнейшей работы проекта.

ФАЗА 5: ПОИСК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование – обязательное требование для проекта Молодежной работы. Как правило, финансирование должно осуществляться из нескольких источников. Так как потребность в финансировании высокая, практически всегда поиск средств происходит на конкурсной основе.

Несмотря на то, что каждый донор, как правило, имеет свои приоритеты, критерии проектов, определенный процесс подачи заявки на финансирование, - существует несколько основных принципов, которые можно применить ко всем запросам на финансирование. Они перечислены ниже.

Для чего нужно финансирование?

Важно сформулировать четкие цели и задачи проекта – см. «Ключевые задания по управлению проектом».

Также важно тщательно подготовиться к подаче заявки на финансирование и набраться терпения, ожидая ответ. Например, рассмотрение заявки Общественным фондом (Великобритания) занимает до 6 месяцев.

Для чего нужен проект?

Практически все доноры просят подтвердить ваш запрос на проект. Финансовые потребности могут быть определены при изучении возможностей для реализации проекта Молодежной работы. Данный анализ является ценным инструментом для поиска финансирования.

Как будет работать проект?

Доноры хотят знать, какие мероприятия будут проходить в рамках проекта, как они будут проводиться, какие достижения будут получены в результате и многое другое. Приводим перечень наиболее часто встречающихся вопросов:

- Каков будет вклад проекта, его ожидаемые результаты и последствия?
- Как будет действовать проект, как будет проходить управление проектом?
- Что получат бенефициарии в результате реализации проекта? Как они будут вовлечены в управление проектом и в процесс принятия решений?
- Как будет освещаться проект в СМИ и среди общественности?
- Каковы главные ключевые моменты, влияющие на успех проекта?
- Сможете ли вы доказать успешность проекта?

Большинство доноров будут проводить мониторинг и оценку проекта для того, чтобы знать, как программа реализуется. Основные моменты включают:

- Как будет проведена оценка проекта, оценены его достижения?
- Как вы узнаете, что цели и задачи проекта достигнуты?

Стоимость программы и как она будет финансироваться?

При подготовке бюджета проекта, необходимо включить все затраты, связанные с реализацией.

Затраты делятся на:

- капитальные - помещение проекта, транспорт, оборудование (например, компьютеры);
- текущие - заработка плата, наем сотрудников, обучение, гонорары профессионалам, затраты на содержание офиса и помещения проекта.

Соответствие критериям финансирования

Важно проверить критерии финансирования, поскольку некоторые доноры финансируют только определенные виды затрат. Иногда грантодатели предоставляют лишь частичное финансирование. В таких случаях необходимо продемонстрировать наличие дополнительного финансирования из других источников, которое включает дотации и добровольные вклады в проект (например, время, которое сотрудники могут безвозмездно посвятить реализации проекта).

Бюджет следует разделить на такие статьи, как заработка плата, набор персонала, гонорары профессионалам, офисные затраты, затраты на помещение, оборудование. Также, желательно показать, как вы рассчитывали затраты по статье, например, - затраты на поиск персонала - 50 гривен (средняя стоимость рекламного объявления о вакансии в газете «Донецкие новости»). Предоставление такой информации в прилагаемой таблице поможет грантодателю понять, как вы вышли на такие суммы затрат, сэкономит его время.

Насколько проект жизнеустойчив?

Важно показать, как будет продолжена деятельность проекта, а также насколько устойчивы результаты после окончания его финансирования. При этом следует принимать во внимание:

- Необходимо ли продолжение действий проекта по окончанию его финансирования?
- Если «да», то какие альтернативные источники финансирования возможны?
- Может ли проект быть устойчив без продления финансирования?

Необходимость в хорошей коммуникации

Хорошая коммуникация является ключом к успешной оценке заявки. Для того чтобы заявка содержала всю необходимую информацию, пожалуйста, примите во внимание следующие правила:

- Пишите заявку, принимая во внимание видение данной проблемы организацией, которая будет ее оценивать.
- Изначально предполагайте, что читатель ничего не знает о проекте и проблеме.

- Презентуйте информацию четко и ясно.
- Избегайте жаргонных слов.
- Будьте очень педантичными и четкими по каждому вопросу, избегайте многословия.
- Постарайтесь сделать заявку легкой и понятной для чтения.

Важно сконцентрироваться на преимуществах реализации проекта и детально описать его особенности.

Если возможно, попросите прочитать вашу заявку человека, который ничего не знает о проекте. Такой «независимый рецензент» может сделать важные комментарии и, тем самым, поможет вам улучшить качество заявки.

При успешном поиске финансирования

Слова благодарности спонсору – не только хороший тон, но и полезный момент для вас. Об этом простом знаке вежливости многие организации часто забывают.

Кроме того, важно продолжать общение со спонсором. Коммуникация может проходить в форме отчетов, рассылок, газетных статей, освещдающих успехи и достижения проекта, либо в виде приглашений на презентацию проекта или другие мероприятия. Зачастую легче достичь продления финансирования от уже существующих источников, чем искать другие.

При неуспешном поиске финансирования

Важно определить причину, по которой вашу заявку не поддержали. Как правило, при этом сохраняется возможность либо подать другую заявку на получение финансирования, либо учесть данные замечания, отправляя заявку другому донору.

ФАЗА 6: ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

Ответственность за набор персонала для проекта Молодежной работы и управление проектом лежит на организации, реализующей проект.

Основная команда проекта Молодежной работы состоит из:

- Локального координатора (полная занятость в проекте);
- Программного администратора (частичная занятость в проекте);
- ассистентов программы (полная/частичная/временная занятость/волонтеры).

Во многом проекты Молодежной работы зависят от вторичного персонала, который реализует проектные мероприятия:

- временный персонал;
- волонтеры;
- дополнительные сотрудники.

Локальный координатор

Основные задачи Локального координатора:

- отчет перед Локальной наблюдательной группой;
- руководство общей стратегией проекта;
- поддержка информационной системы, предоставление своевременной отчетности в указанные даты;
- распределение и поиск дополнительных источников финансирования;
- отчеты перед донорами;
- управление местным партнерством: координация проектов и мероприятий на территории размещения проекта;
- контроль над законностью действий и соблюдением стратегий;
- управление персоналом;
- разработка и продвижение программ.

Команда проекта

Эти задачи характерны для качественного управления проектом. Опыт проектов Молодежной работы показывает, что динамичная команда, которая может четко выстроить стратегию работы и успешно ее придерживаться, значительно усиливает возможности самого проекта.

Как правило, особенно на первых стадиях реализации проекта, Локальный координатор будет нести ответственность за реализацию Молодежной работы в радиусе действия проекта.

Программный администратор

Основные задачи Программного администратора:

- обеспечение административной поддержкой Локального координатора и Локальной наблюдательной группы;
- отслеживание статистики и сбор другой информации по проекту.

Программный ассистент

Эта должность не является обязательной, её наличие зависит от объема административной работы. Предполагается, что идеальный кандидат на эту должность – человек из прилегающей к проекту местности, использующий свою должность:

- для информирования местных жителей про цели и задачи проекта Молодежной работы;
- для информирования местных жителей о мероприятиях и достижениях проекта.

Дополнительные сотрудники

Если проекту удалось нанять дополнительных сотрудников из партнерских организаций на полный или неполный рабочий день, необходимо согласовать условия работы с отделом кадров.

Вторичный персонал

В период загруженности (например, летние каникулы) очевидны преимущества найма дополнительного персонала (в идеале из местной громады). Такая необходимость может возникнуть при выполнении задач проекта. В таких случаях персонал можно принять на работу временно, и все аспекты найма на непродолжительный срок следует урегулировать в контракте.

Оплата расходов и затраты на заработную плату следует согласовать с Локальным координатором, который установит размер заработной платы, за вычетом национальных налогов.

Политика управления персоналом

Равные возможности

Программа Молодежной работы придерживается принципов равных возможностей. Программа Молодежной работы содействует равенству возможностей вне зависимости от пола человека, его расы, вероисповедания, семейного положения, сексуальной ориентации, возраста, физического состояния, социального статуса. Данные принципы распространяются на работу с молодежью и громадами. Персоналу проекта необходимо строго соблюдать выполнение данных принципов.

Соответствие персонала

Важно, чтобы весь персонал программы Молодежной работы, как оплачиваемый, так и не получающий заработной платы, отвечал стандартам Молодежной работы с детьми. Это означает необходимость проверки биографических данных, связей и окружения всего персонала. Такая проверка входит в обязанности Локального координатора.

Сотрудник, который знает о том, что некто дисквалифицирован работать с детьми и молодыми людьми, но, тем не менее, позволяет ему или ей работать с ними или способствует поиску такой работы, также совершают преступление.

Следует отметить, что большое количество людей, которые были уличены или обвинялись в жестоком обращении с детьми, как правило, формально не были признаны виновными в преступлениях такого рода. В таких случаях, формальные проверки не могут выявить каких-либо подозрений на предмет их пригодности работать с детьми. В связи с этим, очень важно проверить окружение этих кандидатов. Проверка должна в себя включать получение рекомендаций от предыдущих работодателей, из школ, колледжей и изучение идентификационных документов человека (паспорт и др.).

Иногда эта процедура занимает несколько недель. Пока вы ожидаете результатов, временный персонал и волонтеры вполне могут начинать работу; тем не менее, никто из персонала не должен иметь неконтролируемое общение с молодыми людьми до тех пор, пока вы не получите результатов проверки прошлого и рекомендаций.

Должностные назначения должны подкрепляться договором после успешного завершения испытательного срока работы.

Официальное вступление в должность

Необходимо помочь сотрудникам (оплачиваемым и неоплачиваемым) осознать свой потенциал и разобраться в принципах Молодежной работы. Весь персонал должен понимать:

- миссию Молодежной работы и её основные цели;
- работу проекта;
- стратегию;
- политику управления персоналом;
- политику и процедуры реализации «безопасных» проектов, например: проектов по отвлечению молодежи от негативного влияния улицы.

Проведение оценки работы персонала

Для Молодежной работы люди являются ценным человеческим ресурсом. Успех проектов зависит от навыков и результативности работы персонала. Беспрерывная мотивация сотрудников дает возможность последовательно достигать значимых результатов.

Большинство сотрудников проекта будут стремиться извлечь максимальную пользу из любой возможности для улучшения своей работы и своих навыков. Где возможно, цели проектов следует обсуждать с персоналом для того, чтобы показать возможности развития, и они должны совпадать с планами личностного развития.

Важно, чтобы цели были:

- измеряемыми и регулярно пересматривались;
- достижимыми;
- совместно согласованными, а не навязанными;
- особенными.

Контроль

Локальный координатор должен регулярно встречаться с персоналом с целью осуществления контроля над реализацией проекта, достижений и успехов отдельных сотрудников.

Ежемесячный контроль считается идеальным, - это возможность для координатора и персонала:

- обсудить действия по проекту;
- повторить все директивы работы;
- наметить прогресс в общих чертах на определенную дату;
- подумать над действиями по улучшению проекта;
- просмотреть текущие личностные цели и стремления, согласовать дополнения;
- развивать новые идеи.

Важно, чтобы персонал рассматривал такой контроль как позитивную возможность для обсуждения успехов и деятельности по проекту. Также необходимо официально фиксировать все согласованные действия.

Протоколы таких встреч и обсуждений должны быть согласованы, подписаны и датированы двумя сторонами - сотрудниками и Локальным координатором.

Недостатки в работе/дисциплинарное взыскание

К выявлению недостатков в работе и к действиям, когда необходимы серьезные дисциплинарные меры, необходимо приступать как можно раньше. Данные проблемы не стоит оставлять на «потом», до следующего обзора деятельности персонала.

Ежегодная оценка работы персонала

Весь оплачиваемый и неоплачиваемый персонал должен проходить ежегодную оценку. Оценка – формальная процедура, которая:

- отражает деятельность на определенную дату;
- одобряет, поощряет хорошую работу;
- выделяет сферы, требующие улучшений;
- мотивирует персонал личностно развиваться.

Отпуск по болезни, очередной отпуск, государственные праздники

Определение отпуска в разных организациях может варьироваться. Все запросы по этому поводу следует направлять Локальному координатору или сотруднику, ответственному за отпуска персонала.

Политика охраны труда

Принцип Молодежной работы предполагает обеспечение каждого сотрудника работой без риска и гарантирует выполнение трудового законодательства:

- предполагается, что весь персонал руководствуется здравым смыслом с целью предотвращения несчастных случаев и сведения к минимуму риска получения травм;
- руководители несут ответственность за технику безопасности своей команды;
- Локальный координатор несет ответственность за безопасность посетителей и участников проекта Молодежной работы.

«Волонтерство – жертвование временем и энергией на благо общества и громады; окружающей среды; либо людей, которые не являются членами вашей семьи. Волонтерской деятельностью занимаются на добровольной основе, без заинтересованности в финансовой прибыли».

Работа с волонтерами

Многие волонтерские организации рассчитывают на помощь волонтеров в реализации целей и задач своих организаций. Проекты Молодежной работы не являются исключением. По истечении периода реализации, каждый проект Молодежной работы может предоставлять работу 30 волонтерам громады.

Поскольку волонтеры вносят существенный вклад в работу проектов, им необходимо обеспечить такой же авторитет, как и оплачиваемому персоналу.

Важно понимать, по каким причинам люди участвуют в волонтерской работе. Чаще всего это:

- поддержка громады - вера в цели проекта;
- возможность с пользой для дела провести свое свободное время;
- стремление проверить свои навыки в незнакомом окружении, приобрести новый опыт;
- желание улучшить перспективы дальнейшего трудоустройства.

Учитывая миссию проекта и с целью его устойчивого развития после окончания жизненного цикла, одна из задач проекта Молодежной работы – вовлечь местную громаду, людей, имеющих определенные навыки, квалификацию, в реализацию проекта с тем, чтобы впоследствии они смогли развивать громаду. Исходя из этого, предпочтительно, чтобы волонтеры жили и работали в районе реализации проекта – на территории местной громады.

Волонтеры громад - это:

- родители молодых людей, вовлеченных в проект Молодежной работы;
- безработные всех возрастов;
- люди, желающие активно участвовать в улучшении местной громады;
- волонтерские отряды;
- студенты, получающие профессиональное образование;
- молодые люди, вовлеченные в наставничество по принципу «равный - равному»;
- местные представители бизнеса – управляющее звено и персонал;
- работники государственных и местных служб, например, - представители местной милиции.

Роль Локального координатора – убедиться, что волонтеры имеют равнозначную долю в успехе проекта, получая столько же, сколько и вложили в него. В связи с этим важно, чтобы волонтеры получили признание своего вклада в проект.

Во всех случаях квалифицированным членам команды проекта Молодежной работы следует оказывать помощь волонтерам, руководить их деятельностью.

Также необходимо отслеживать слабые и сильные стороны. Такого рода мониторинг будет являться частью структурного развития проектов.

По возможности, волонтеров следует профессионально обучить.

Набор волонтеров

Волонтеров следует нанимать на работу таким же образом, как и оплачиваемый персонал, включая проверку криминального прошлого, рекомендаций, идентификации и процедуру испытательного срока.

Стандарты

Волонтеры, которые являются представителями проекта Молодежной работы, должны вести себя соответственно. Их работа непосредственно отражается на организации, поэтому персонал обязан выполнять свои функции только отлично! Волонтеры должны всегда оставаться верными стратегии и методам работы проектов Молодежной работы.

Льготы для волонтеров

Важным фактором в поиске дальнейшей оплачиваемой работы для волонтеров является возможность информирования последующих работодателей об их волонтерской деятельности в проекте Молодежной работы.

Письмо от проекта Молодежной работы работодателю может сыграть важную роль в получении рабочего места.

Расходы

Волонтеры должны получать возмещение согласованных и разумных расходов по какой-либо деятельности в рамках проектов Молодежной работы. Существует ряд расходов, возмещения которых волонтер может требовать, не затрагивая своего статуса волонтера и не извлекая при этом финансовой прибыли. В них входят:

- Проезд в оба конца к месту осуществления волонтерской деятельности.
- Проезд, связанный с мероприятиями проекта.

- Питание волонтера во время работы.
- Почтовые и телефонные расходы в рамках проекта.
- Стоимость защитной спецодежды.

Расходы должны оплачиваться из расчета актуальных затрат, а не в качестве гонорара. Чеки по затратам должны быть предоставлены для последующего аудита.

Оплата подсобных работ

Работа, которую осуществляют волонтеры, как правило, не подразумевает получения финансовой прибыли. Тем не менее, иногда волонтеру следует заплатить за выполнение определенных заданий.

Сумма оплаты волонтера должна быть согласована в письменном виде с Координатором проекта. В течение этого периода к волонтеру будут относиться как к подсобному рабочему, и все предполагаемые платежи, такие как подоходный налог и другие обязательные государственные платежи, будут с него взиматься.

Рекомендации

У всех волонтеров, которые прекращают работу в проекте ради другой волонтерской работы либо оплачиваемого рабочего места, есть право на получение рекомендаций.

ФАЗА 7: МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ

Опыт, приобретенный за время успешной реализации различных проектов, показывает, что цели и задачи проекта легче достичь, если проект Молодежной работы расположен непосредственно в целевом районе. Причины такого подхода следующие:

- молодые люди из неблагополучных районов не желают покидать свое окружение для участия в мероприятиях;
- проект должен быть наглядным для громады, поэтому необходимо достичь более широкого вовлечения жителей.

Наиболее популярным помещением для использования в качестве центра для молодежи, на территории которого может проводиться деятельность, является компьютерный клуб. Важно, чтобы помещение имело:

- небольшой безопасный офис для двух сотрудников (минимум);
- помещение для встречи молодых людей;
- склад;
- удобства (например, туалет) и возможность предоставить молодым людям легкие закуски и напитки.

Удачные варианты:

- Использование нефункционирующих магазинов/коммерческих зданий.
- Существующие центры в громаде.
- Школы.

Важно понимать, что доступ к центру (к клубу) будет необходим в то время, когда молодые люди обычно свободны, например, в выходные дни, по вечерам и во время школьных каникул.

Нередко пустующие помещения передаются в качестве добровольного взноса местными властями, жилищно-коммунальными хозяйствами, либо частными лицами. В таких случаях необходимо заключить контракт на пользование помещением с указанием всех условий. Например, вам могут предъявить требование сделать дорогостоящий ремонт и

осуществлять техническое обслуживание во время или после прекращения действия проекта.

Вопросы, которые нужно задать

Расположение проекта на территории депрессивного района может вызвать определенные трудности, которые следует учесть заранее:

Должно ли помещение охраняться?

Офисы в депрессивных районах являются объектами для воровства – местные воры будут знать, что внутри помещения находятся ценные вещи, такие как компьютеры, принтеры, сканеры, спортивное оборудование и средства.

Опыт показывает, что затраты по охране помещения, в котором изначально не имеется оборудования, и обеспечению безопасности (системы сигнализации, внешнее освещение, заборы и решетки на окна) могут иногда достигать значительных сумм.

Безопасен ли доступ в помещение с наступлением темноты?

Персонал и посетители рискуют, посещая помещение после наступления темноты, особенно при входе и выходе из помещения. Поэтому сотрудникам, работающим внутри помещения, необходимо контролировать вход в помещение.

Может ли персонал проекта испытывать угрозу внутри помещения?

Если проект доступен для посетителей, следует уделять более пристальное внимание безопасности и избегать ситуаций, компрометирующих сотрудников.

Как проект повлияет на местную громаду?

Следует соблюдать баланс между доступом молодых людей в помещение и потенциальной угрозой того, что может вызвать раздражение у людей, живущих и работающих неподалеку.

1. Помещения, в которых проекты Молодежной работы находятся вместе с другими организациями

Если проект Молодежной работы располагается в помещениях, принадлежащих, например, местным властям, заранее следует предусмотреть оценку рисков. Локальный координатор должен предоставить организации, которой принадлежит помещение, полный и детальный список всех видов деятельности, осуществляемых проектом в офисе.

Все сотрудники, которые используют помещение, должны:

- ознакомиться с правилами безопасности в данном помещении, включая поведение при экстренной эвакуации, пожаре, бомбардировках. Также им следует ознакомиться с использованием аварийного оборудования;
- немедленно сообщать о несчастных случаях, используя установленные для этого формы и процедуры;
- проконсультироваться перед тем, как приступить к незнакомой работе, которая может оказаться опасной и рискованной.

2. Помещения, в которых находятся только проекты Молодежной работы

Все сотрудники и посетители проекта должны быть проинформированы о поведении в случае возникновения пожара в помещении. Наглядные пособия и информация должны висеть на видном месте, новых сотрудников при приеме на работу следует немедленно информировать по этому вопросу.

Одной из обязанностей Локального координатора является инструктаж персонала проекта Молодежной работы по вопросам соблюдения правил безопасности.

Оборудование

Опыт показал, что оборудование зачастую предоставляется проекту как добровольное пожертвование; тем не менее, важно внести затраты в бюджет проекта на установку и ремонт оборудования, так как оно, как правило, уже было в употреблении и не имеет гарантийного обслуживания.

Основные потребности проекта включают в себя:

- компьютер, модем, сканер, принтер – для использования исключительно сотрудниками проекта;
- четыре компьютера с подключением к сети Интернет, и доступ к сканеру и принтеру – для использования в проекте;
- телефонную линию;
- факс с выделенной линией;
- оборудование для копирования;
- два стола и кресла для сотрудников проекта;
- шкафы с ограниченным доступом (закрывающиеся на замок);
- столы и стулья;
- компьютерные столы;
- отопление;
- систему сигнализации;
- канцелярские принадлежности;
- оборудование для хранения материалов – включая полки – для канцелярии и материалов;
- оборудование для чая, кофе, закусок, например: чайники, посуда, небольшая зона отдыха для чаепитий;
- дверные замки хорошего качества для личных кабинетов;
- материалы для секций (например, для занятий ремеслами и творчеством);
- спортивное оборудование.

Пример

В городе Алчевске местные власти предоставили для проекта помещение в государственном клубе «Метеор». Молодые люди целевой аудитории проекта, используя материалы, закупленные в рамках проекта, сами сделали ремонт в клубе, помещение значительно преобразилось. Таким образом, молодежь впервые ощущала свой вклад в развитие местной громады.

ФАЗА 8: СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА ПО ПРОЕКТУ

Для составления рабочего плана необходимо провести аудит или сбор информации о местности, на которой расположен проект Молодежной работы. Сбор информации проводится с учетом количественных и качественных показателей.

Цели аудита:

- выявить реальные проблемы;
- обнаружить пробелы в работе служб и сделать анализ проблем, которые может охватить проект Молодежной работы;
- составить план действий по проекту с конкретными целями;
- продемонстрировать взаимосвязь между социальными, экологическими и экономическими условиями (предпосылки и основные направления);
- внести вклад в процесс вовлечения местной громады в действия по проекту;
- стимулировать учреждения и общественные организации к решению местных проблем;
- служить основой для мониторинга и оценки.

Результаты аудита должны содержать достоверную информацию, факты и отражать мнение людей, проживающих и работающих на территории громады.

Когда следует проводить аудит?

Для определения местных потребностей и необходимых ресурсов процедура аудита должна быть произведена в течение двух месяцев с начала работы проекта.

В связи с этим, данную процедуру необходимо начать, как только будет запущен проект. Идеально было бы провести опрос среди жителей громады, а также собрать информацию, запросив у местных властей и милиции статистику преступности и беспорядков.

Что следует внести в аудит?

Аудит местности проекта Молодежной работы должен содержать информацию, пункты которой приведены ниже.

1. Вступление

- Список партнерских организаций
- Информация о партнерах на государственном и местном уровне
- Цели и задачи проекта

2. Информация о территории

- Карта региона/района
- Карта области действия проекта (территории)
- Фотографии области действия проекта (территории)
- Осмотр заброшенной/бесхозной территории
- Вопросы экологии
- Сведения о жилом фонде, например – наличие жилищно-коммунальных ассоциаций, различных видов жилья, количество заброшенных (незанятых) хозяйств/помещений
- Сведения о том, планируют ли местные власти реконструкцию района/местности (включая и проект сноса зданий)

3. Демографические показатели

- Население
- Наличие преусспевающего и бедного населения
- Сведения о занятости
- Статистика по безработице
- Статистика по безработице среди молодежи
- Статистика по подростковой беременности
- Этнические сведения
- Возрастные сведения
- Гендерные сведения

4. Информация об уровне преступности

- Статистика преступлений – количество преступлений на 1000 человек местного населения
- Количественные данные о преступлениях, совершенных в районе месторасположения проекта
- Количественные данные о несовершеннолетних преступниках и преступлениях среди молодежи в течение прошедшего трехлетнего периода
- Сведения о нелегальном употреблении наркотических препаратов
- Степень раскрытия преступлений в районе действия проекта
- Существующая стратегия по снижению преступности и правонарушений

5. Информация об услугах и учреждениях

- Наличие агентств и волонтерских групп на территории действия проекта
- Наличие молодежных организаций на территории проекта

- Взаимоотношения молодежных организаций и волонтерских агентств
- Недостатки в предоставлении услуг жителям громады

6. Образование

- Наличие школ в радиусе действия проекта
- Наличие колледжей в радиусе действия проекта
- Наличие спецшкол и других учебных заведений
- Уровень получения академических знаний в учебных заведениях
- Информация о пропущенных занятиях во всех учебных заведениях
- Количество молодых людей, не посещающих школы
- Количество молодых людей, отчисленных из школ

7. Анализ полученных данных

- Результаты анкетирования/опроса громады (информация о процессе проведения опросов приводится ниже)
- Перечень главных проблем территории

Использование данных, полученных во время проведения аудита

По завершению процесса аудита, следует распространить результаты аудита среди членов Локальной наблюдательной группы, затем следует организовать рабочую встречу, на которой необходимо обсудить результаты, выслушать все мнения.

Консультирование с громадой

Консультирование может проводиться с использованием различных форм в зависимости от территории, наличия времени у сотрудников проекта и доступных ресурсов. Проблемная территория требует структурированного консультирования с целью переориентации местных жителей и организаций.

Качественное консультирование:

- соответствует требованиям территории;
- заслуживает доверия как у жителей, так и у организаций;
- предоставляет обширную информацию Локальной наблюдательной группе для планирования интервенций в местной громаде;
- вовлекает жителей в процесс проведения опросов и сбора информации.

Чувство страха у жителей районов с высоким уровнем преступности вызывает определенные комплексы при обсуждении проблем преступности. Коллективные действия жителей могут помочь в решении данных проблем. Тем не менее, важно убедиться, что действия громады не ведут к притеснению и выделению отдельных семей. Лучший способ избежать этого – показать, что деятельность общественных организаций направлена на решение проблем местной территории.

Виды консультирования с громадой

1. Общественные собрания

Опрос во время общественных собраний организовать достаточно легко, и если местные жители не безразличны к социальным проблемам своей территории, то уровень посещаемости таких встреч обычно высокий. Тем не менее, общественные собрания имеют определенные недостатки:

- Нет возможности обсудить индивидуальные опасения отдельных жителей.
- На встрече можно слышать только мнения тех, кто желает высказаться по наиболеешим вопросам, при этом несколько активных людей могут доминировать в дискуссии и исказить впечатление от встречи у большинства местных жителей.

- Страх перед жителями с асоциальным поведением или местными властями, которые могут участвовать во встрече, способен привести к тому, что люди не будут открыто высказываться.

2. Встречи с домовыми и поселковыми комитетами

Встречи с домовыми и поселковыми комитетами являются составляющей частью опроса громады. Возможно, что эти комитеты уже имеют необходимую информацию о территории.

Если на территории не существует активной организации, либо она не представляет всю территорию в целом, а только лишь ее небольшую часть, полагаться на ее взгляды не стоит, поскольку они могут отражать не все проблемы, характерные для местных жителей. Например:

- Активные члены сообществ, ассоциаций и комитетов, как правило, преимущественно люди пожилые. Они могут быть настроены весьма критично по отношению к молодым людям, обвиняя их в большинстве проблем, существующих на местной территории. Семьи с детьми и сами молодые люди могут не согласиться с высказываниями такого рода, и в качестве главной проблемы при этом они будут ссылаться на недостаток услуг и возможностей, предоставляемых им.
- На территории, где проживают жители с кардинально разным материальным достатком, сообщество и комитеты могут преимущественно или исключительно состоять из владельцев недвижимости или бизнесменов. В таких ситуациях важно охватить как можно большее количество жителей.

3. Опрос местных жителей

Опросы – хороший метод определения уровня и сбора фактов незаявленных преступлений, преследований, увольнений и угроз. Они способствуют отслеживанию изменений в сфере преступности, преследований и восприятия местных жителей. Также опросы могут помочь в определении приоритетов местности.

Форма опроса определит, какие вопросы и сколько их необходимо задать. Анкеты, которые выдаются для самостоятельного заполнения респондентами, должны быть достаточно сжатыми и небольшими. Вопросы следует задавать так, чтобы они были понятны для каждого опрашиваемого. Не стоит задавать респондентам слишком много «открытых» вопросов, т.е. таких, графы которых необходимо заполнять письменно, людям всегда проще поставить галочку напротив однозначного ответа.

При анкетировании-интервьюировании задаются вопросы, которые зачастую могут занять больше времени, если проводить процедуру у людей дома или на работе. Они отнимают больше времени и денежных затрат. Тем не менее, при анкетировании-интервьюировании можно задать больше сложных, детализированных «открытых» вопросов.

4. Групповые консультации

Данный вид исследования может стать хорошим инструментом при получении информации об опыте людей, их отношении к вопросам преступности и асоциального поведения, но менее эффективен при сборе мнений жителей по поводу будущих изменений территории своей громады и по поводу процесса принятия решений.

Обсуждения в небольших группах гораздо лучше для этого подходят. Такие обсуждения могут стать хорошим способом вовлечения определенных групп людей, чье мнение в других обстоятельствах может остаться не услышанным, например: жертвы домашнего насилия, жители громады – представители этнических или сексуальных меньшинств.

Система подбора участников групп может происходить по территориальному принципу – из одного дома, с одной улицы, либо же людей можно подбирать произвольно. По мере того, как вы осуществляете набор людей в группы, важно убедиться, что они являются различными представителями территории: по возрасту, уровню культуры, этническим характеристикам.

5. Бесплатные телефонные линии

На территориях, где запугивание является серьезной проблемой, телефон, по которому жители могли бы осуществлять бесплатные анонимные звонки, станет эффективным инструментом для сбора мнений жителей об окрестной местности.

6. Структурированные консультационные программы

Данные программы могут варьироваться от однодневных конференций по принятию решений и решению проблем с участием местных жителей до событий, занимающих целую неделю, включая участие экспертов. Варианты включают в себя структурированные подходы, известные как «Реальное планирование» и «Планирование действий по проекту», приведенные ниже.

Планирование действий по проекту

Планирование действий по проекту более интенсивное, чем реальное планирование. Оно вовлекает команду местных профессионалов и специалистов в организацию мероприятий выходного дня, на которых жители, представители бизнеса и местных организаций разрабатывают совместные решения проблем громады.

На подготовку программы уходит несколько месяцев, одним из структурных компонентов программы является разделение обязанностей между партнерами, находящимися на территории с целью разработки реалистичных предложений и задач. Иногда эксперты, привлеченные для разработки программы, работают бесплатно, но, тем не менее, необходимо покрывать затраты, связанные с проводимой деятельностью, что может быть очень дорого, а следовательно, их необходимо использовать только для труднорешаемых проблем.

Анкеты

Большинство анкет начинаются со вступления, которое должно быть:

- кратким;
- мотивирующим респондентов к участию в исследовании;
- не влияющим на последующие ответы респондентов.

Другая информация:

- Убедитесь, что вопросы расположены в логической последовательности и четко вытекают один из другого. Хорошая анкета должна иметь форму беседы.
- Если имеются деликатные вопросы, тщательно продумайте, где их лучше всего поместить. Не отталкивайте людей, расставляя личные вопросы в самом начале анкеты.
- Удостоверьтесь, что в анкете нет вопросов с оттенком предубеждения. Например, лучше написать: «Услуги досуга лучше/ такие же/ хуже, чем год назад», чем: «Вы думаете, что услуги досуга стали лучше, чем год назад?»
- Помните, чем больше открытых или закодированных вопросов, тем быстрее можно заполнить анкету и легче ее проанализировать.
- Обратите внимание на то, что вопросы, допускающие дополнения, необходимы для получения детальной информации, выявления мнений и отношений и требуют больше времени на заполнение и последующий анализ.
- Определитесь, какое количество данных (таких как возраст, пол, тип семьи, этническое происхождение, наличие работы либо ее отсутствие, пенсионное положение, наличие физических недостатков, наличие болезней, уровень дохода, наличие и пользование личным автомобилем) либо другой личной информации необходимо. Вопросы для сбора таких данных следует поместить в анкету.
- Чтобы убедиться, что анкета понятна, проведите пробное анкетирование с несколькими людьми.
- Для пробного анкетирования воспользуйтесь следующей подсказкой – разработайте образец для определенной целевой группы, пригласите ее представителей для заполнения анкеты, после этого выясните у участников мнения по поводу формы и размера анкеты.

Опрос молодых людей

По данным статистики, большинство преступлений совершаются молодежью, поэтому важно опросить молодых людей и вовлечь их в сбор данных о местной территории.

Причины:

- Молодые люди знают гораздо больше о местных криминальных проблемах, чем большинство взрослых.
- Пока проблемы, волнующие молодых людей, особенно такая, как высокий уровень безработицы среди молодежи, не будут определены как приоритетные, молодежь останется недовольной приоритетами взрослого местного населения.
- У молодых людей есть время и энергия, которую можно направить в нужное русло.

Молодые люди могут быть очень активными. Обычно, они любят поговорить о себе, бывают очень наблюдательными и имеют тенденцию к объединению в группы. Тем не менее, молодежь может быть избирательна при ответах на вопросы. Достоверность информации, предоставленной молодыми людьми, следует проверять.

Тематика молодежных опросов

- Их мнения о молодежных организациях и политике, которую эти организации реализовывают.
- Степень их обеспокоенности уровнем преступности и правонарушений по сравнению с другими проблемами.
- Возможности пользования ресурсами для проведения досуга.
- Места, которые молодежь избегает.
- К кому они обращаются за помощью и поддержкой.
- Отношение к совершению преступлений. Какие виды наказания за совершаемые правонарушения и преступления, по их мнению, наиболее серьезные.
- Давление со стороны сверстников, побуждающее к правонарушениям, либо, наоборот, - к сохранению правопорядка.
- Их собственные правонарушения и злоупотребления наркотическими препаратами – только на конфиденциальном собеседовании.
- Случай пропуска занятий в учебных заведениях, опыт социальной изолированности.
- Их мысли по поводу того, что может повлиять на снижение уровня преступности.
- Их мнение о том, что может улучшить их территорию.
- Что они готовы сделать самостоятельно для того, чтобы исправить ситуацию.

Методы опроса

Рекомендованные методы опроса включают:

- сбор данных в школах;
- неформальные групповые встречи, проводимые местными молодежными работниками/лидерами волонтерских групп, которые знакомы с опрашиваемыми молодыми людьми;
- привлечение независимых работников, которые могли бы опрашивать молодых людей на улицах;
- создание молодежного форума, при помощи которого молодые люди смогли бы сообщить свои взгляды взрослым людям и местным молодежным организациям.

Сбор данных

Сбор индивидуальных данных среди молодых людей до 16 лет можно проводить в школах. При сборе индивидуальных данных важно сделать упор на конфиденциальность.

Групповые опросы

Беседа с молодыми людьми в группах всегда более эффективна, чем интервью один на один. Навыки опытного интервьюера играют решающую роль в успехе группового опроса.

Хорошо организованная и структурированная небольшая группа будет способствовать укреплению доверия участников опроса и поможет им раскрыть вопросы, которые они не были готовы обсуждать наедине. Групповые обсуждения предполагают правдивые ответы.

Также важно правильно выбрать место проведения опроса, предпочтительнее всего собрать молодежь в домашней обстановке.

При проведении опроса среди молодых людей необходимо понимать, что:

- если молодые люди преувеличивают или приукрашивают ситуацию, - это всего лишь попытки произвести впечатление;
- они охотнее будут ссылаться на своих приятелей и соседей, чем говорить о себе;
- многие молодые люди, особенно парни, не хотят признавать факты запугивания и угроз по отношению к себе;
- опрашиваемые молодые люди будут испытывать сомнения по поводу конфиденциальности опроса, особенно когда речь пойдет об их вовлечении в преступную деятельность и о злоупотреблении наркотическими препаратами.

Уличные опросы

Очень важно вовлечь в опрос тех, кто недоволен местными властями. Это означает, что вам придется устанавливать контакты с такими молодыми людьми в неформальной обстановке, на улицах, на автобусных остановках, в кафе и т.д. Это очень ответственная работа, и для нее потребуется квалифицированный опытный тренер – молодежный работник.

Личная безопасность

Важным аспектом всех проектов Молодежной работы является политика личной безопасности всех сотрудников при общении с молодыми людьми и вовлечении их в процесс анкетирования для последующей реализации проекта.

Полученные данные

Опыт показал, что важным инструментом для планирования действий по проекту является проведение встречи или семинара с целью обсуждения собранных данных во время аудита территории. Кроме членов Локальной наблюдательной группы, на эти мероприятия следует пригласить все заинтересованные стороны, проживающие на данной территории, включая бизнесменов, местных жителей и молодых людей.

Это критическая точка самого проекта. Важно выделить достаточное количество времени на обсуждение и согласование следующих шагов по проекту, хорошая идея – пригласить для проведения дискуссии специалиста.

Настоящее планирование способствует поиску различных способов борьбы с приоритетными проблемами.

Для каждого варианта следует детально проанализировать следующие вопросы:

- Четко ли мы осознаем суть проблемы/потребности?
- Каких результатов мы хотим достичь?
- Какие действия мы предлагаем предпринять?
- Как наши действия повлияют на достижение желаемых результатов?
- Какие условия необходимы для внедрения важных социальных подходов?
- Насколько эффективен выбранный вами подход, был ли он протестирован на практике?
- Каковы необходимые ресурсы?
- Каковы временные рамки мероприятий в рамках проекта?
- Как действия будут реализовываться?
- Как мы узнаем об эффективности наших действий?
- Окажется ли польза существенней, чем затраты? (Учтите все худшие стороны, например, могут появиться другие угрозы или проявление стигмы в местной громаде).

Увеличение затрат, а также полезные факторы, такие как снижение уровня преступности, улучшение качества жизни, снижение спроса на услуги, более легкий и быстрый процесс сдачи жилья на территории в аренду, - все это следует принять во внимание во время объективной оценки экономической эффективности затрат. Партнерский подход облегчает большинству организаций процесс определения соотношения полученной пользы и затрат. Пример того, как один из вариантов может быть оценен при использовании модели механизмов/условий, приводится ниже.

Пример теста модели	
Проблема	Рост количества случаев молодежного вандализма и правонарушений в летний период
Вариант решения	Разработка программы мероприятий на летние каникулы для молодых людей
Желаемый результат	Снижение уровня асоциального поведения и преступности среди молодых людей целевой территории на протяжении всего действия проекта
Механизмы	Проект будет направлен на молодых людей группы риска и активно вовлечет их в мероприятия, занимая их свободное время в течение длительного периода. Занятость молодежи будет способствовать снижению количества правонарушений и преступлений
Условия	Чтобы вовлечь молодых людей, которые склонны к правонарушениям, в деятельность, проект должен быть привлекательным, доступным и интересным для целевых возрастных групп. Также он должен управляться сотрудниками, которые имеют навыки и опыт работы с потенциально трудными детьми.

Использование полученных данных (План действий по проекту)

Определившись в дальнейших действиях, важно принять во внимание:

Дозирование: сколько усилий необходимо произвести для достижения изменений?

Определение цели: смогут ли привлечь предполагаемые действия и мероприятия соответствующую целевую аудиторию?

Комбинация действий: успех проекта зачастую зависит от комбинации действий.

Составление рабочего плана

Рабочий план позволит эффективно реализовать проект Молодежной работы: он должен быть четко сфокусирован на распределении обязанностей, – кто и за какие действия отвечает.

Тем не менее, рабочий план действий не должен быть „истиной в последней инстанции“. Поскольку постоянный мониторинг деятельности проекта позволяет отслеживать результаты, можно ожидать, что рабочий план будет дополняться и улучшаться.

Хороший план действий включает в себя следующие элементы:

- общие цели проекта;
- деятельность проекта – меры, которые следует предпринять;
- вклад – необходимое финансирование, сотрудники, ресурсы;
- результаты – „продукт“ проекта, например, открытие компьютерного клуба, количество обученных волонтеров;
- процедуры мониторинга и оценки текущей деятельности проекта;
- ресурсы, предоставленные каждой организацией;
- временные рамки.

Преодоление наиболее распространенных проблем при разработке рабочего плана проекта

Проблема	Действия
Сложность в выборе четких целей проекта	<ul style="list-style-type: none">· изучить результаты других проектов;· сопоставить планируемые действия с ожидаемыми результатами и имеющимся опытом;· использовать рабочий план в качестве рабочего документа, к которому можно обратиться и пересмотреть по необходимости.
Недостаток информации и данных для определения проблемы	<ul style="list-style-type: none">· убедиться, что информации достаточно для принятия решения;· задать вопрос – позволит ли выбранный вариант достичь желаемого результата;· при необходимости отложить начало реализации проекта до сбора всех основных данных.
Партнеры спешат с началом реализации проекта и рассматривают рабочий план как ненужную бюрократическую процедуру	<p>Проинформируйте партнеров о том, что рабочий план позволит всем партнерским агентствам:</p> <ul style="list-style-type: none">· тщательно проанализировать, какие цели ставит перед собой проект;· осознать, каким образом можно достичь результатов;· контролировать финансирование проекта;· отслеживать и проверять ход реализации проекта и достижение результатов.
Проект пытается соответствовать всем запросам и отклоняется от первоначальных целей и задач	<p>При поддержке Локальной наблюдательной группы персонал и руководящий состав проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">· корректируют/пересматривают план действий;· выясняют дополнительные требования;· проверяют ежеквартальные результаты до тех пор, пока проект не вернется на изначально намеченный курс.

ФАЗА 9: РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

Существует три основных принципа реализации целей и задач проектов Молодежной работы:

1. Использование проекта с целью вовлечения молодых людей для защиты их интересов.
2. Использование программы мероприятий по вечерам, выходным дням и в период школьных каникул.
3. Использование неформальных подходов для налаживания контакта с «трудными» молодыми людьми.

Метод 1: Использование проекта

Опыт четко продемонстрировал, что целей и задач проектов Молодежной работы легче достичь, если проект реализуется и управляется из офиса, расположенного на самой территории проекта. Совмещение такой базы с созданием, например, компьютерного клуба, доказало свою эффективность во многих проектах Молодежной работы. Размещение офиса проекта и компьютерного клуба поблизости друг от друга предоставляет молодым людям дополнительные возможности для развития своих навыков и способностей.

Право собственности и руководство молодежным клубом

Если офисное помещение подходит по всем параметрам и используется молодыми людьми, важно, чтобы они почувствовали себя собственниками помещения.

Молодежь следует мотивировать к формированию органа самоуправления и вовлечь в решение коммунальных вопросов, обустройство помещения и непосредственно в деятельность клуба. Скорее всего, молодым людям потребуется помочь и поддержка в данных вопросах, так как, возможно, это первый опыт участия в процессе принятия решений, которые повлияют на их жизнь.

Для развития творческого потенциала и формирования чувства сопричастности к общему делу молодым людям следует поручить самостоятельное оформление и декорацию помещения.

Вовлечение представителей местного бизнеса

Как показал опыт, участие представителей местного бизнеса в проекте выгодно, так как они могут:

- поддержать в решении таких вопросах, как формирование комитета, разработка программ, подготовка протоколов и т.д.;
- содействовать печати плакатов и буклетов с целью информирования местной громады о видах деятельности и достижениях проекта;
- установить оборудование для закусок и напитков, возможно без получения прибыли или с небольшой прибылью.

Зачастую, можно убедить местных поставщиков пожертвовать для декора помещений проекта такие материалы, как краски, лесоматериалы и кисти. В некоторых случаях, контакты с поставщиками могут обернуться трудоустройством молодых людей, предоставлением им возможности дальнейшего развития личных качеств и навыков и, иногда, предоставлением рабочих мест с частичной или полной занятостью.

Метод 2: Мероприятия для молодых людей

Большинство проблем с молодыми людьми происходит во внеурочное время, в выходные дни и в период школьных каникул. В результате, молодежные мероприятия, проводимые в проекте в это время, могут стать достаточно успешными, влияя на снижение молодежной преступности и правонарушений. Главный итог проекта Молодежной работы это:

- вовлечение в мероприятия и предоставление возможностей более чем 150 молодым людям в возрасте от 8 до 25 лет;

- минимум 10 часов целенаправленной помощи, предоставленной как минимум 50 молодым людям целевой группы, которые имеют конфликты с законом или находятся в группе риска быть социально изолированными.

Ключевые принципы организации мероприятий для молодых людей:

- Местные жители и молодые люди должны принимать участие в проекте с самого начала его действий.
- Волонтеры должны проживать на территории проекта и являться культурным примером для молодых людей.
- Мероприятия должны быть не слишком дорогими или бесплатными, доступными и перспективными.

Виды мероприятий, которые проводятся в рамках проектов Молодежной работы, делятся на пять категорий. Примеры приводятся ниже:

1. Работа в громадах

- Тренинги для волонтеров и лидеров громады
- Создание молодежных клубов для молодых людей

Пример:

В проекте Молодежной работы в городе Горловка Антон, являясь студентом Института искусственного интеллекта, работал волонтером в проекте и вел занятия по обучению молодежи пользованию персональным компьютером. Получив опыт работы, через год Антон успешно трудоустроился. В то время, когда его однокурсники испытывали проблемы в трудоустройстве, он имел значительные преимущества, так как получил отличный опыт и хорошие рекомендации в проекте Молодежной работы.

2. Планово-профилактическая работа

- Работа с кризисными семьями
- Программы поддержки посещаемости школы

3. Работа по отвлечению от негативного воздействия

- Внеурочные программы
- Программы летних игр
- Спортивные мероприятия
- Культурные и творческие проекты

4. Корректирующая работа

- Программы наставничества для молодежи группы риска
- Обосленная молодежная работа
- Сотрудничество с программами реабилитации

5. Развитие навыков

- Клубы по подготовке домашних заданий
- Компьютерные клубы
- Обучение компьютерным технологиям
- Приобретение опыта

Примеры успешных и популярных видов деятельности и мероприятий для молодых людей включают в себя:

- *Спорт*

Привлечение местных спортивных клубов, которые могут предоставить оборудование для тренировок и занятий.

- *Творчество и ремесла*

Живопись, изготовление масок, батик, изготовление декораций для фестивалей, трафаретная печать, дизайн плакатов, производство свечей, мозаика.

- *Компьютерная секция*

Дизайн веб-страницы проекта Молодежной работы, навыки пользования компьютером и Интернетом.

- *Фотопроекты*

Фотографирование местной территории для последующей организации выставок в громаде.

- *Видеосекция*

Использование видео в качестве инструмента для обсуждения и решения вопросов вандализма, хулиганства, злоупотребления наркотическими препаратами и алкоголем, сексуальных отношений среди несовершеннолетних.

- *Драматический кружок*

Использование ролевых игр и пьес для выявления проблем, волнующих молодых людей, написание пьес, в которых могут играть роли сверстники и представители громады.

- *Настенная живопись*

Преображение внешнего и внутреннего убранства помещения, работа с торцевыми стенами, пригодными к изменению внешнего вида, окрашивание ограждений с целью снизить количество некультурных рисунков и надписей на стенах.

- *Экологические проекты*

Очистка рек, сбор мусора, посадка растений и деревьев, ландшафтный дизайн в громаде, проектирование и дизайн мест для встреч молодежи и создание спортивных сооружений.

- *Действия в громаде*

Сбор данных на территории громады, установка оконных решеток и замков для пожилого населения громады.

- *Приготовление пищи и групповые обеды*

Приготовление блюд различных стран мира, подготовка или официальный обед для «приглашенного гостя».

- *Гостевые визиты*

Прием гостей и экспертов из организаций, которые представляют интерес для молодых людей, например, представителей милиции, членов местной власти.

- *Центры досуга*

Благоприятная возможность для молодежи развивать свою индивидуальность и навыки работы в команде. Иногда у молодых людей появляется шанс покинуть свою депрессивную территорию.

Помощь проектов Молодежной работы нуждающимся людям

Молодежь можно привлечь в молодежные и компьютерные клубы благодаря разнообразию доступных мероприятий и отсутствию подобных альтернатив на близлежащей территории.

Как правило, молодые люди, проводящие время на улице, зачастую вызывают страх у окружающих своим асоциальным поведением. Несмотря на это, они являются наиболее ранимыми и часто подвержены запугиванию со стороны сверстников.

Помощь нуждающимся молодым людям – это установление контактов с теми, кто не хочет либо не имеет возможности посещать существующие заведения для подростков, такие как молодежные и компьютерные клубы. Проекты Молодежной работы преследуют тройную цель:

- обратиться к молодым людям от имени проекта Молодежной работы, повысить уровень понимания, установить доверительные отношения;
- выявить и отреагировать на их потребности;
- по возможности мотивировать их к посещению клуба и установлению доверительных отношений с персоналом проекта и со своими сверстниками.

Кадровое обеспечение

В обязанность Локального координатора входит проверка уровня соответствия квалификации персонала. Количество и структура персонала должны соответствовать целям проекта и его месторасположению.

Проекты Молодежной работы обязаны основываться на командной работе, сотрудники проекта никогда не должны работать в одиночестве.

Безопасность рабочего места.

Также в обязанности Локального координатора входит проверка соответствия условий работы сотрудников проекта Закону об охране труда.

Локальный координатор должен быть уверен в реализации политики личной безопасности, а также в том, что персонал проекта обеспечен средствами безопасности.

Работа в партнерстве

Очень важно убедиться в том, что проекты Молодежной работы вносят вклад в существующую молодежную работу. Принимая во внимание факт, что на территории могут работать несколько организаций, по возможности следует избегать дублирования деятельности друг друга.

Ключевая роль Локального координатора - координировать мероприятия, проводимые организациями. Таблица, приведенная ниже, включает трудности, которые возникли при реализации проектов и примеры их решения.

Трудности	Способы решения
Если деятельность проекта рассматривается в качестве угрозы или конкуренции работе молодежных служб	<ul style="list-style-type: none">• Роль Локального координатора проекта Молодежной работы – координация и усиление деятельности организаций, действующих на территории, а НЕ создание им конкуренции и вытеснение.• Молодежные службы должны стать основными партнерами проекта, их представителей следует ввести в состав Локальной наблюдательной группы проекта.• Навыки и опыт признанных и авторитетных молодежных работников способствуют успешной реализации проектов Молодежной работы на определенной территории.

<p>Некоторые организации и люди не склонны вникать в вопросы преступности, опасаясь, что это может нарушить доверительные отношения с молодыми людьми</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Исследования показали, что молодые люди сами приветствуют обсуждение вопросов преступности. • Имеется возможность превентивной работы с молодыми людьми без компрометации принципов Молодежной работы.
<p>Молодые люди, которые отличаются примерным поведением, не будут столь популярны в клубе, как те, кто совершил правонарушения или преступления</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты Молодежной работы нацелены на работу с большим количеством молодых людей, включая молодежь группы риска быть социально изолированными. Криминальное поведение – один из видов социальной изоляции. • Проекты также вовлекают в процесс реализации всю громаду, обеспечивая навыками и опытом до 30 местных волонтеров, безработных людей разных возрастов.

Хорошая практика

Управление проектом

Проекты имеют специфические характеристики, например:

- имеют определенные цели;
- не являются заурядной молодежной работой;
- содержат взаимосвязанные виды деятельности;
- их деятельность определена сроками и ограниченным бюджетом;
- являются комплексными;
- являются достаточно гибкими, реагируют на отклики о деятельности;
- могут иметь определенные риски.

Проекты Молодежной работы могут быть описаны как совокупность мероприятий, которые имеют четкие временные рамки и бюджет с целью достижения целей и задач.

Лидер проекта

В случае реализации проекта Молодежной работы, лидером проекта становится Локальный координатор. В его функции входят:

- координирование деятельности проектов;
- ведение общего курса проекта;
- управление ежедневной деятельностью проекта.

Локальный координатор будет руководить небольшой командой, и помогать в координации действий с местными партнерами. Локальный координатор отвечает за:

- повседневное управление проектом;
- достижение целей и задач проекта;
- действия на незнакомых территориях и потенциальный риск.

Программный менеджер отвечает за:

- руководство проектами с целью достижения результатов;
- мониторинг и контроль выполнения рабочего плана;
- поиск партнеров проекта;
- контроль временных и бюджетных рамок проекта;
- гарантию интеграции проекта в другие виды местной деятельности, например - молодежную работу, работу в громаде, инициативы по облагораживанию прилегающей к проекту территории;
- контроль выполнения обязательств партнерских агентств в проекте;

- налаживание и укрепление отношений между сотрудниками и партнерами проекта.

Ключевые задачи управления проектом

1. Определение целей и сроков

На начальной стадии любого проекта, руководство должно убедиться, что:

- каждый сотрудник, вовлеченный в реализацию, полностью осознает суть проекта, а также свои функции в нем;
- краткие, среднесрочные и долгосрочные цели проекта разграничены;
- общие цели проекта переводятся в понятные и реалистические задания, которые четко идентифицируют связанные с ними результаты;
- каждый сотрудник знает конечные сроки проекта;
- цели проекта должны соответствовать критериям SMART:

Точность:

Какие конкретные цели преследует проект?

Соизмеримость:

Как вы узнаете, что цели и задачи проекта достигнуты?

Достижимость:

Могут ли быть достигнуты цели проекта? Насколько они реальны, учитывая уровень доступных ресурсов, график работы, навыки и опыт сотрудников, вовлеченных в реализацию подобных проектов?

Реалистичность:

Соизмеримы ли результаты проекта и его влияние, либо деятельность сфокусирована исключительно на мероприятиях?

Своевременность:

Когда будут достигнуты цели? Какими методами вы пользуетесь при измерении прогресса по проекту?

2. Управление информацией

Локальный координатор должен уметь отслеживать процесс продвижения и развития проекта для достижения его целей и выявления возможных проблем на ранней стадии реализации.

Это предполагает наличие системы управления информацией, которая включает в себя:

- сбор основной информации;
- сравнение процесса достижения цели и фактической информации;
- отслеживание сроков предоставления отчетности;
- хранение финансовой отчетности, включая бюджеты проектов и фактические затраты.

3. Мониторинг и оценка развития проекта и анализ достижений

Оценка это не просто процесс, который проводится в конце реализации проекта. Координатор должен постоянно оценивать ход реализации проекта. Используя систему управления информацией и регулярные контакты с персоналом и партнерами проекта, координатор должен определить этап реализации проекта, выяснить - соответствуют ли достигнутые результаты ожидаемым на данном этапе. Особенно важно брать во внимание полученные уроки, если таковые имеют место, поскольку могут возникнуть трудности на более поздней стадии реализации проекта.

Информация, собранная при помощи системы управления информацией, должна быть проанализирована и использована для:

- проведения оценки соответствия проекта целям (выполняется соответственно графику и конечным срокам);
- обоснования действий проекта, доказывая необходимость финансирования;
- распространения информации о проекте с целью привлечения дополнительного финансирования;
- формирования базы для другого проекта;
- определения причин успеха и неудач, а также, по возможности, внесения изменений;
- выявления недостатков в предоставлении услуг и дополнительных возможностей.

4. Оказание поддержки

Локальный координатор должен поддерживать мотивацию членов Локальной наблюдательной группы, местных партнеров и персонала. Если возникают проблемы, их необходимо решать как можно быстрее. Для этого необходимы:

- лидерская позиция;
- вовлечение партнеров, особенно в принятии ключевых решений;
- поощрение командной работы;
- поддержка партнерских связей;
- обмен опытом и информацией с членами Локальной наблюдательной группы;
- информирование всех партнеров о развитии проекта.

5. Решение проблем, связанных с реализацией проекта

Таблица, приведенная ниже, показывает возможные проблемы во время реализации проекта и предлагает некоторые способы их решения.

Проблема	Решение проблемы
Нечеткость, нереалистичность или несогласованность целей проекта	<ul style="list-style-type: none">• Примените подход к решению проблемы (см. следующую таблицу)• На самом первом этапе реализации проекта убедитесь, что его цели и задачи согласованы, проект нацелен на достижение четких результатов
Трудности в определении индикаторов	<ul style="list-style-type: none">• Используйте предыдущий опыт всех партнеров проекта• Используйте предыдущий опыт других проектов Молодежной работы• Создайте краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный планы действий по проекту, определите цели по каждому периоду• Определите, стоит ли поставленная вами цель затраченных на ее достижение средств
Нечеткая ответственность за реализацию проекта	<ul style="list-style-type: none">• Распределите индивидуальные обязанности между сотрудниками проекта• Постарайтесь четко объяснить сотрудникам обязанности Локального координатора, сотрудников, партнеров проекта, руководящего агентства и членов Локальной наблюдательной группы

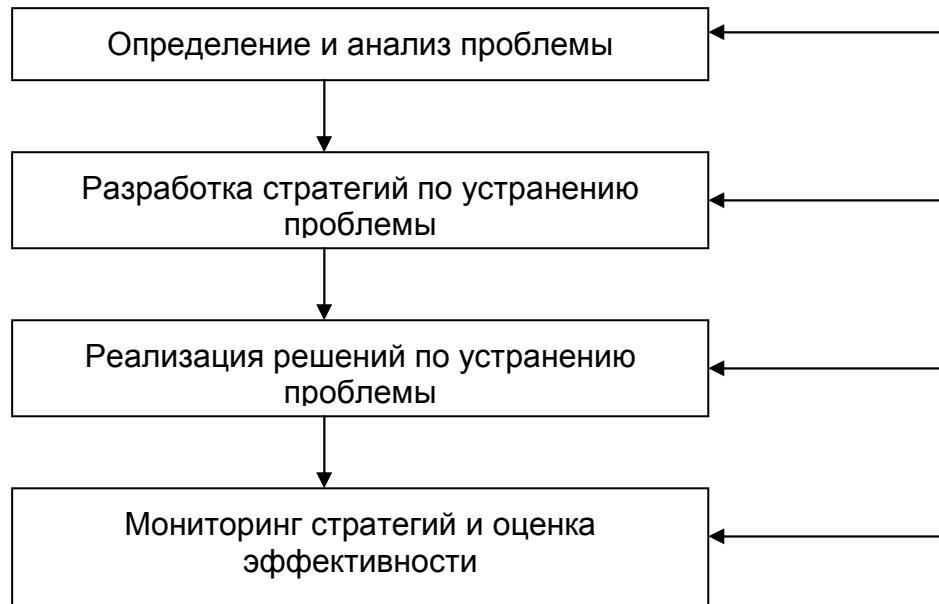
Реализация проекта идет в другом направлении	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте качество работы Локального координатора Проверьте обязанности Локальной наблюдательной группы
---	--

Проблема	Решение проблемы
Снижение эффективности работы локального координатора	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте мотивацию – стремится ли сотрудник сохранить за собой свое рабочее место? Ищите причины недостаточной мотивации Проверьте рабочую обстановку, уровень стресса среди сотрудников Изучите и переориентируйте помощь и консультирование, исходящее от руководства (Руководящего агентства, Локальной наблюдательной группы) Помогите персоналу определить приоритетность заданий
Недостаток профессиональных навыков у Локального координатора	<ul style="list-style-type: none"> Развивайте и/или обновите план личностного развития Пройдите соответствующее обучение Развивайте и поддерживайте связи с другими Локальными координаторами
Увольнение Локального координатора	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что новый сотрудник приступит к работе в скором времени Если возможно, организуйте «переходный период» Ускорьте темп работы, чтобы не перекладывать должностные обязанности программного менеджера на другого сотрудника проекта, имеющего другие обязанности
Снижение участия представителей громады в проекте	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте восприятие проекта общественностью Проведите консультации и/или общественные встречи для мотивации населения

Подход к решению проблемы

Зачастую, общественные инициативы не эффективны из-за отсутствия четкой стратегии и хорошего планирования действий.

Данная схема выделяет важные элементы подхода к решению проблемы:



Определение:

Процесс начинается с определения и анализа проблем. Без понимания проблем, их решения вряд ли будут успешными. Более того, без анализа источника проблем, попытки их решения становятся бессмысленными.

Разработка:

Разработав хорошую стратегию по устраниению проблемы, можно добиться хороших результатов в ее решении.

Реализация:

Для эффективности стратегия должна быть реализована должным образом. Одно дело – обозначить проблему и принять необходимые меры по ее устраниению, и совсем другое – воплотить эти меры в жизнь.

Мониторинг:

Цель мониторинга и оценки - изучить, адаптировать и, по возможности, дополнить стратегию.

Защита прав детей

Минимальные стандарты Молодежной работы

Программы и проекты Молодежной работы направлены на молодежь группы риска, в связи с этим, все проекты должны основываться на политике защиты прав детей. Также проекты должны иметь координатора по защите прав детей и, по возможности, дополнительный персонал. Координаторы, а также все сотрудники/волонтеры, вовлеченные в проект, должны регулярно участвовать в тренингах по правам детей.

Оценка рисков

Пример, приведенный ниже, показывает, что даже самые безопасные мероприятия могут привести к катастрофическим последствиям:

Многие мероприятия представляют риск для молодых людей, в том числе занятия спортом. Процесс выявления возможных рисков и определения вариантов их предотвращения занимает очень важное место в планировании мероприятий. Риск может быть как физическим, так и психологическим, как объективным, так и субъективным. Все сотрудники должны учитывать возможность возникновения рисков в мероприятиях проекта с участием молодых людей.

Перед началом занятий и выездными видами деятельности необходимо провести оценку возможных рисков. Она включает в себя:

- тип мероприятия;
- местность, погодные условия и время проведения мероприятия;
- компетентность, опыт и квалификацию сотрудников проекта, их отношение к молодым людям;
- возраст членов выездной группы, компетентность, физическое состояние и темперамент;
- качество и надежность доступного оборудования, соответствие требованиям государственного стандарта;
- дополнительные факторы, например - потребность в специальном образовании для сотрудников, которые будут проводить мероприятие.

Крайне важно вовлечь самих молодых людей в выявление рисков для того, чтобы они осознали опасность мероприятий и проанализировали действия, необходимые для устранения возможных рисков.

Согласие родителей и инструктаж

Любая молодежная группа, планирующая выезд детей или подростков из помещения клуба, где они регулярно занимаются, обязана получить согласие родителей или доверенность от них на выезд каждого ребенка.

На каждое мероприятие или занятие необходимо новое разрешение.

Родителям необходимо предоставить полное письменное описание мероприятия, включая место пребывания и ночевок во время походов, а также все важные моменты организации похода/поездки. Такое описание должно включать в себя:

- программу выездного мероприятия;
- его дату и время;
- место проведения и местность (включая адрес и телефон, если они имеются в наличии), вид транспорта и условия пребывания молодых людей;
- правила поведения детей (употребление спиртных напитков, курение);
- детальную информацию о сотрудниках проекта;
- необходимость специальной одежды/обуви или оборудования;
- страховку;

- телефонные контакты организации, осуществляющей выезд;
- контакты родителей для экстренного случая.

Ответственность

Лидеры молодежных организаций, либо сотрудники проекта, обязаны обеспечить безопасность жизнедеятельности детей. Это называется «*in loco parentis*» – «вместо родителей» и означает заботу и контроль со стороны сотрудников по отношению к детям и по обеспечению их безопасности.

Транспорт

При выезде на длинные дистанции необходимо присутствие двух водителей. Водители транспортных средств не должны оставаться наедине с группой молодых людей. В транспортном средстве обязательно наличие инструкций поведения в экстремальных случаях.

Компетентность персонала

На мероприятиях по активным видам деятельности всегда должны присутствовать как минимум два сотрудника. Они должны уметь оказывать первую помощь. Сотрудники также всегда должны иметь с собой набор для оказания первой помощи.

Необходимый уровень квалификации персонала может варьироваться в зависимости от типа мероприятия, возрастной группы, характера молодых людей и типа местности. Для групп, состоящих из несовершеннолетних подростков возрастом до 18 лет, рекомендуется наличие не менее 2 взрослых молодежных работников на каждые 12 членов группы.

В случае ночлега для смешанной группы, необходимо обеспечить дежурство двух разнополых сотрудников.

Необходимое обучение

Ниже приведен список необходимых тренингов:

- Оказание первой помощи пострадавшему (весь персонал, вовлеченный в Молодежную работу).
- Здоровое питание.

Аварийные службы

Весь персонал обязан знать расположение и местонахождение аварийных служб в помещении и на прилегающей к проекту территории.

Кодекс поведения

Проекты должны быть обеспечены:

- этическими нормами поведения в молодежной среде (употребление алкоголя, наркотических препаратов);
- инструкцией по взаимоотношению между персоналом проекта и его клиентами;
- процедурой подачи жалоб;
- инструкцией по управлению и защите информации о детях;
- инструкцией по использованию Интернета и компьютерной техники проекта.

ФАЗА 10: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Важность мониторинга и оценки

В определении подходов решения проблем, мониторинг и оценка работы проекта очень важны. Эти процессы также помогают понять и продемонстрировать влияние проектов Молодежной работы на регенерацию территории и местную громаду.

Мониторинг и оценка являются частью планирования действий по проекту (см. Фазу 9 и Управление проектом) и ведутся на протяжении всего периода реализации проекта.

Мониторинг – постоянный процесс, при помощи которого план действий по проекту пересматривается и анализируется.

Оценка проекта – процесс, который проводится периодично. Оценка помогает критически изучить информацию, сопоставить ее, проанализировать какие цели были достигнуты, выявить предполагаемые препятствия на пути реализации проекта, а также возможности для его дальнейшего развития.

Таким образом, можно определить следующие цели мониторинга и оценки:

- оценить прогресс в достижении цели и выполнении задач;
- создать информационную базу работы проекта, отображающую его деятельность;
- способствовать поиску хороших практик;
- идентифицировать препятствия и возможные проблемы;
- идентифицировать возможности для будущего развития проекта.

Измерению и анализу подвергаются три элемента:

- Вклады, включая деньги и время (ресурсы), затраченные на различные виды деятельности проекта для достижения поставленной цели.
- Результаты, которые будут достигнуты за счет собственных ресурсов.
- Результаты, полученные в результате реализации проекта.

Мониторинг и оценка проекта должны быть:

- непродолжительными;
- понятными;
- простыми;
- своевременными.

Настоящей оценкой программы является фактор, указывающий, насколько быстро человек без особых знаний о местном проекте Молодежной работы сможет понять и осознать суть проекта из представленной в громаде информации.

Оценка должна активизировать участников проекта, указывать им способы его улучшения.

Таблица, приведенная ниже, резюмирует дефиниции и подчеркивает необходимость оценки различных этапов проекта.

	Определение	Измерение	Характеристика
Вклад	Ресурсы (деньги, время), использованные для достижения целей и задач	Ценность ресурсов, потраченных на мероприятия по достижению целей проекта	Легко измерить – могут быть измерены на ранних этапах. Менее значимы для целей программы.
Результаты	Виды деятельности проекта, осуществляемые для достижения целей	Посещаемость Вовлечение молодежи группы риска Какие именно мероприятия осуществлялись для достижения целей проекта? Каким образом мероприятия осуществлялись (неудачные мероприятия/хорошие практики)?	Итоги мероприятий можно оценить в любое время, даже в конце его реализации.

Влияние	Эффект влияния мероприятий проекта	Каков результат мероприятий (например – молодые люди получили работу, благодаря обучению на соответствующих тренингах в рамках проекта)?	Результат непосредственно связан с целью проекта Он представляет особый интерес для доноров Влияние на людей требует длительного времени, оно может продолжаться и после завершения проекта Влияние проекта может находиться под воздействием внешних факторов
----------------	------------------------------------	--	---

Сбор информации и данных

Существует два метода сбора информации и данных: количественная и качественная информация.

Количественная информация

Вклады включают финансы и время.

Результаты включают:

- количество молодых людей, посещающих проект;
- пол молодых людей;
- возраст молодых людей;
- принадлежность к группе риска;
- типы мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

Влияние включает данные о криминальной среде, такие как рост и снижение уровня преступности в разных сферах криминальной жизни.

Качественная информация

Собрать данный тип информации сложнее, поскольку он может включать, например, понимание того, как жители, включая молодых людей, видят изменения своей жизни, или как изменилась окружающая среда, в которой они живут, за время реализации проекта. Такие результаты называются «мягкими».

Существует набор инструментов, применяемых для сбора такого рода информации, например: анкетирование, опросы и групповые дискуссии (см. Фазу 8) и изучение конкретных случаев.

Конкретные случаи предоставляют ценную возможность оценивать проект через опыт вовлеченных людей, сотрудников и волонтеров. Наиболее важным аспектом этой работы является мотивация людей к полному вовлечению в процесс оценки. Лучшие примеры конкретных случаев описывают:

- примеры молодых людей;
- примеры волонтеров;
- примеры сотрудников проекта.

Использование информации

«Твердые» результаты

Несмотря на то, что результаты можно спрогнозировать с определенной степенью точности, необходимо также учитывать возможные отличия между ожидаемыми и достигнутыми результатами проекта. Можно точно определить как успехи, так и недостатки реализации проекта, если провести его анализ по методу SMART.

Также очень важно, чтобы партнеры и доноры знали об изменениях в запланированных результатах проекта, в особенности, если изменения будут касаться бюджета.

«Мягкие» результаты

Результаты анкетирования, опроса, интервью, групповой дискуссии, конкретного случая должны быть представлены в виде доклада. Результаты каждого этапа проекта и наглядные изменения в поведении молодых людей и жителей громады должны быть запротоколированы в специальной форме.

Сбор информации

Сбор информации необходим для составления промежуточного и финального отчета для партнеров и доноров проекта. Это также важно для информирования общественности. Особое внимание необходимо уделять материалам, которые будут представлены средствам массовой информации.

Не следует обнародовать личные данные людей, либо групп людей без их письменного согласия.

ФАЗА 11: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ

Продолжительность каждого проекта, как правило, зависит от финансирования. Опыт показывает, что для достижения устойчивых результатов может потребоваться не менее пяти лет. В связи с этим партнерам проекта рекомендуется искать финансирование для поддержки работы проекта на срок как минимум в течение пяти лет.

Так как целевое финансирование не может быть постоянным, необходимо понимать, что проект Молодежной работы будет успешным при вовлечении громады в реализацию проекта, а также при поддержке партнерства и развитии новых партнерских инициатив.

Программа Молодежной работы является скорее катализатором для развития громады, чем краткосрочным решением долгосрочных проблем.

Шаги к долгосрочной регенерации

1. Гордость за громаду

Когда достигнуты значительные результаты в решение таких проблем, как молодежная преступность и антисоциальное поведение, возрастает уровень самооценки жителей громады и гордости за громаду, и тогда появляется возможность социального и экономического возрождения громады.

2. Заинтересованность громады

Целью Молодежной работы является предоставление возможностей молодым людям и старшим жителям громады участвовать в процессах принятия решений, которые касаются качества их жизни, и выступать заинтересованными партнерами.

3. Усиление возможностей громады

Усиление возможностей громады означает усиление возможностей каждого из ее жителей, формирование у них навыков и уверенности для дальнейшего развитии целей проекта Молодежной работы.

Например:

- Формирование активных местных групп; обучение этих групп управлению проектом, использованию компьютерных технологий; обучение их процедуре подачи заявок на финансирование на местном уровне.
- Формирование у местного населения определенных навыков для работы с партнерами, такими как местные власти, полиция, жилищно-коммунальное хозяйство и бизнес.
- Предоставление дополнительной квалификации жителям громады, которые долгое время находятся без работы; трудоустройство в сферах, тесно связанных с молодежной работой, социальными службами, культурой и спортом.

4. Передача полномочий громаде

По мере того, как проект развивается и подходит к концу цикла его финансирования, должно возрастать количество представителей громады в составе Локальной наблюдательной группы. Таким образом, у представителей местной громады появятся навыки и уверенность в том, что они смогут взять на себя руководство и поддержку проекта через вовлечение в деятельность громады.

Стратегии относительно дальнейшего развития целей проекта должны соответствовать определенным навыкам, необходимым для дальнейшего существования проекта. Эти навыки следует сформировать у представителей громады, входящих в состав Локальной наблюдательной группы. Передача навыков предполагает обучение представителей громады по различным вопросам: законодательные аспекты деятельности, управление бюджетами и др.

Подписание договоров о поддержке и помощи громаде необходимо включить в планы местных ключевых организаций и партнеров.

Поддержка оборудования

На протяжении периода реализации проекта, как правило, будут созданы:

- молодежные клубы или компьютерные классы;
- спортивные площадки;
- зоны отдыха (сады, парки, молодежные приюты, детские площадки).

Планировать передачу полномочий по содержанию данных объектов следует задолго до окончания финансирования проекта. Также в процессе планирования следует вовлечь партнерские организации. Договора по каждому объекту в зависимости от громады будут отличаться, их следует адаптировать к условиям каждой громады.

Поддержка громады может оказываться различными способами, например, организации, которые работают с трудными подростками на территории громады, такие как местные школы, могут быть заинтересованы в обслуживании таких объектов, как молодежный клуб или компьютерный класс. Существует возможность объединения данных центров в «Общественный образовательный центр», используя наличие компьютерного оборудования и привлекая персонал для работы на благо громаде.

Другие преимущества процесса передачи полномочий: непосредственные связи с представителями бизнеса и образовательными учреждениями, что является гарантией того, что навыки, приобретенные в результате реализации проекта, соответствуют потребностям рынка труда.

Долгосрочные затраты на обслуживание оборудования и помещения следует планировать заранее. Поскольку уровень жизни в громаде возрастет, это позволит местным властям инвестировать средства в поддержку и сохранение важных для громады помещений и оборудования.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проекты Молодежной работы создают базу, на которой продолжают развивать работу с молодыми людьми и местными громадами. Подходы Молодежной работы не следует рассматривать как альтернативу существующей молодежной работы, скорее, ее можно определить, как возможность координировать существующие услуги, усиливать ограниченные возможности громады.

Предоставляя структурированную, скоординированную помочь большинству молодых людей группы риска, местные партнеры могут снизить уровень преступности и правонарушений среди молодых людей, а также способствовать устойчивому социальному и экономическому развитию в наиболее депрессивных громадах.

Успешные практики включают следующие элементы:

- Объединение возможностей многосекторного партнерства на благо молодых людей, живущих на наиболее депрессивных территориях.
- Осуществление социальной и молодежной работы, направленной на молодых людей группы риска быть социально изолированными, которые не имеют возможности реализовать свой потенциал, и поэтому рискуют нарушить закон и общественный порядок (как правило, в каждом проекте Молодежной работы количество молодых людей целевой группы составляет около 50 человек).
- Расположение проекта на территориях со слабой сферой социальных услуг с целью достижения максимального его влияния на местную громаду.
- Прием на работу в проекты профессионалов, которые смогли бы завоевать доверие молодых людей и работать с ними для решения молодежных проблем.
- Организация молодежной работы, необходимой местным молодым людям.
- Проведение полного анализа всех ресурсов, которыми располагает громада – свободные здания, территории, навыки местных жителей (может быть использовано для регенерации территории).
- Активное вовлечение большого количества жителей громады в деятельность проектов Молодежной работы, которое способствует обеспечению устойчивости проектов.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Договор о партнерстве
Приложение 2	Планирование бюджета проекта
Приложение 3	Должностные обязанности
Приложение 4	Требования к Локальному координатору
Приложение 5	Программный администратор
Приложение 6	Требования к программному администратору
Приложение 7	Программный ассистент проекта
Приложение 8	Устав волонтера проекта
Приложение 9	Персональная информация о волонтере
Приложение 10	Опрос проекта Молодежной работы
Приложение 11	Анкета по выбору деятельности проекта Молодежной работы
Приложение 12	Рабочий план проекта Молодежной работы
Приложение 13	Минимальные стандарты Молодежной работы
Приложение 14	Оценка рисков в Молодежной работе
Приложение 15	Анкета молодежного проекта, расположенного в жилом районе
Приложение 16	Формуляр согласия родителей
Приложение 17	Данные по выездному мероприятию
Приложение 18	Регистрационная форма проекта Молодежной работы
Приложение 19	Ежеквартальная мониторинговая форма проекта
Приложение 20	Форма оценки асоциального поведения молодежи
Приложение 21	Персонал проекта Молодежной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАШЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ проекта Молодежной работы

Цель Положения

Целью данного Соглашения является обеспечение качества работы проектов Молодежной работы.

Критерии Молодежной работы

Во время реализации проектов необходимо соблюдать критерии Молодежной работы. Проект должен быть направлен на районы и территории, на которые он сможет оказать наибольшее влияние. Необходимо идентифицировать потребности громады, которые не удовлетворяются существующими программами.

Поддержка проектов

Локальная наблюдательная группа должна принять решение о необходимости реализации проекта в письменном виде.

Роль команды проекта Молодежной работы:

- поддерживать текущие проекты Молодежной работы;
- содействовать в налаживании местного партнерства при помощи развития новых проектов;
- оценивать, отслеживать и сохранять качество реализации проектов;
- развивать и усиливать партнерство с существующими и новыми организациями, которые могут привнести ценность в реализацию молодежной работы;
- отслеживать разработки в сферах, связанных с регенерацией громады и молодежными проблемами, связанными с преступностью и социальной изолированностью;
- способствовать обмену лучшими практиками.

Роль Локальной наблюдательной группы:

- развивать и усиливать местное партнерство на пользу громады;
- поддерживать финансирование и развивать молодежную работу на местном уровне;
- осуществлять стратегическое планирование, поддержку и руководство Локальным координатором;
- оценивать, контролировать и поддерживать качество проектов Молодежной работы;
- способствовать обмену лучшими практиками на местном, региональном и национальном уровне.

Пожалуйста, укажите необходимую для выполнения проекта информацию.

Расположение проекта (включая краткое описание территории)

Ведущая организация

Контактное лицо/адрес/телефон/факс/адрес электронной почты

Партнеры (роли и обязанности – включая ключевых партнеров, например членов организации, представителей местных властей, образования, громады, бизнес сектора и местных волонтеров)

Анализ потребностей (например: статистика правонарушений, доказательство социальной и экологической деградации)

Предварительные действия по проекту (включая целевую группу)

Финансирование (источники финансирования, суммы и даты окончания финансирования)

Мониторинг и оценка

Другая полезная информация

Подписи сторон

Мы, нижеподписавшиеся, убеждены в том, что проект реализуется структурой, квалифицированной для выполнения поставленных задач. Мы соглашаемся выступить партнерами и содействовать реализации целей проекта Молодежной работы.

.....
Председатель Локальной наблюдательной группы

.....
Дата

.....
Локальный координатор

.....
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

В таблице, приведенной ниже, отражены основные статьи, необходимые для реализации проекта Молодежной работы. В этом бюджете отражены только основные статьи. Статьи, связанные с мероприятиями и видами деятельности проекта, не внесены, поскольку в зависимости от территории расположения проекта могут значительно отличаться.

Расходы	Год 1	Год 2	Год 3	Всего
Заработка персонала, налоги				
Локальный координатор				
Администратор проекта с частичной занятостью в проекте				
Гонорары специалистам				
Гонорар за проведение тренингов				
Гонорар за проведение оценки потребностей				
Офисные расходы				
Аренда и коммунальные затраты				
Отопление и свет				
Услуги связи				
Канцелярия				
Почтовые расходы				
Публикации в СМИ				
Копирование материалов (включая аренду копировального аппарата)				
Установка и обслуживание сигнализации				
Установка и обслуживание общего оборудования				
Командировочные затраты (проезд, суточные, проживание)				
Итого расходов				
Капитальные затраты				
Компьютер/модем/мебель				
Офисное оборудование/мебель				
Итого капитальных затрат				
ОБЩАЯ СУММА				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛОКАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА

Должность	Локальный координатор проекта Молодежной работы
Несет ответственность за	Команду проекта
Контактирует с	Локальной наблюдательной группой

Описание должности:

Учитывая сотрудничество с местными партнерами на депрессивных территориях, цели проекта должны включать снижение уровня преступности и правонарушений среди молодежи, работу по улучшению социальной, экологической и экономической среды. Этого можно достичь, вовлекая молодых людей группы риска, родителей неблагополучных молодых людей, волонтеров громады, представителей местного бизнеса, проводя мероприятия, направленные на решение специфических проблем местной громады, выявленных при проведении аудита местности.

Основные обязанности:

1. Сотрудничество с Локальной наблюдательной группой, которая координирует работу проекта на территории громады.
2. Работа с Локальной наблюдательной группой с целью развития, реализации и разработки стратегического плана и годовых рабочих планов.
3. Налаживание связей с местными партнерами, ответственными за развитие стратегии по снижению уровня преступности в громаде; налаживание и поддержка связей с местными организациями и членами громады с целью выполнения рабочего плана для достижения целей и задач проекта.
4. Консультирование по стратегическим и практическим вопросам, связанным с решением вопросов безопасности в местной громаде.
5. Планирование и проведение мероприятий для поддержки местного проекта.
6. Составление мониторинговых отчетов для Локальной наблюдательной группы, доноров и независимых аудиторов.
7. Управление персоналом проекта.
8. Помощь Локальной наблюдательной группе в поиске дополнительного финансирования для поддержки местного проекта.
9. Управление бюджетом проекта.
10. Вовлечение и поддержка местных волонтеров.
11. Презентация молодежной работы для местных и зарубежных организаций.
12. Сбор и распространение лучших практик по проекту.
13. Ответственность за выполнение проектов Молодежной работы.

Другое

Исполняющий обязанности Локального координатора также должен:

- пройти обучение и тренинг по личностному развитию;
- следить за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности;
- придерживаться политики равных возможностей на рабочем месте;
- придерживаться политики запрета курения на рабочем месте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ТРЕБОВАНИЯ К ЛОКАЛЬНОМУ КООРДИНАТОРУ проекта Молодежной работы

Образование и опыт	Основные элементы	Критерии, включенные в окончательный список	Подтверждение
Квалификация и опыт работы <ul style="list-style-type: none"> • Минимум трехлетний опыт работы в реализации и управлении проектами, связанными с регенерацией территории, молодежной сферой и работой в громаде • Опыт руководства небольшой командой • Опыт успешного поиска финансирования из различных источников • Опыт управления финансами • Наличие навыков в сфере компьютерных технологий 			Резюме и собеседование
Знания <ul style="list-style-type: none"> • Знания регенерации территории, проблем молодых людей в громаде • Знание стратегии, методов и методик, работы с молодыми людьми • Знание национального законодательства в сфере молодежной работы 			Резюме и собеседование
Персональные навыки <ul style="list-style-type: none"> • Способность работать в ограниченных временных рамках • Отличные навыки общения • Способность эффективно работать в маленькой команде и управлять собственным объемом работы • Способность мотивировать и вовлекать в реализацию проекта местных волонтеров • Способность решать проблемы, принимать решения и действовать соответственно • Приверженность партнерскому подходу Молодежной работы • Способность эффективно общаться со спонсорами, местными властями и партнерами проекта Молодежной работы в громаде • Способность решать щекотливые вопросы с чувством такта и дипломатией 			Резюме и собеседование

Разное <ul style="list-style-type: none">• Быть готовым к выездам и работе в нерабочее время• Придерживаться политики безопасности на рабочем месте• Придерживаться принципа равных возможностей во всех аспектах работы			Резюме и собеседование
---	--	--	------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРОГРАММНОГО АДМИНИСТРАТОРА

Название должности	Программный администратор
Отчитывается перед	Локальным координатором
Несет ответственность за	Не несет ответственности

Описание должности:

Администрирование проекта и мониторинг, предоставление административной поддержки персоналу и волонтерам.

Должностные обязанности:

1. Администрирование и ведение отчетности по проекту.
2. Управление проектом для эффективного мониторинга реализации проекта и планирования затрат.
3. Сбор и обработка статистической и другой информации для оценки и мониторинга проекта, а также обновление базы данных целевой аудитории проекта.
4. Организация и посещение заседаний, конференций, мероприятий и семинаров; подготовка всех необходимых для этого материалов.
5. Ведение финансового учета деятельности проекта.
6. Ответственность за переписку, входящие сообщения, получение сообщений, своевременное и эффективное реагирование на все сообщения.
7. Ведение письменной корреспонденции и отчетности.
8. Бронирование гостиниц, урегулирование вопросов по размещению и проезду участников и делегатов конференций/семинаров.
9. Ответственность за наличие офисной канцелярии и необходимых материалов для эффективного выполнении задач проекта.
10. Ведение протоколов заседаний и контроль записей в журналах и учетных книгах.
11. Обеспечение пополнения базы фотографий проекта.
12. Выполнение элементарных заданий по бухгалтерскому учету с использованием базовых компьютерных программ.
13. Выполнение других офисных обязанностей.

Разное

Исполняющий обязанности Программного администратора также должен:

- пройти обучение и тренинг по личностному развитию;
- следить за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности;
- придерживаться политики равных возможностей на рабочем месте;
- придерживаться политики запрета курения на рабочем месте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ проекта Молодежной работы

Обучение и опыт	Основные элементы	Критерии, включенные в окончательный список	Доказательства
Квалификация и опыт <ul style="list-style-type: none"> • Минимум двухлетний опыт работы в сфере офисного администрирования • Опыт в ведении деловой корреспонденции, составлении таблиц, обработки компьютерных данных • Опыт работы в бухгалтерских компьютерных программах • Опыт электронной переписки • Наличие коммуникативных навыков для общения по телефону и лично 			Резюме и собеседование
Персональные навыки <ul style="list-style-type: none"> • Хорошие организаторские способности • Хорошие коммуникативные навыки: письменные и устные • Способность уделять первостепенное внимание работе • Навыки организовывать внутренние и внешние встречи и заседания, семинары и мероприятия • Способность работать как часть команды • Способность работать при минимальном контроле • Умение принимать решения и действовать по собственной инициативе • Способность сохранять конфиденциальность • Опыт работы в молодежных/волонтерских проектах 			Резюме и собеседование
Разное <ul style="list-style-type: none"> • Быть готовым к выездам и работе в нерабочее время • Придерживаться безопасности на рабочем месте • Придерживаться принципа равных возможностей во всех аспектах работы 			Резюме и собеседование

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

Название должности	Программный ассистент проекта Молодежной работы
Отчитывается перед	Локальным координатором проекта Молодежной работы
Несет ответственность за	Не несет ответственности

Описание должности:

Оказывать помощь в работе офиса проекта Молодежной работы, предоставлять административную поддержку команде проекта.

Должностные обязанности:

1. Прием входящих телефонных звонков и сообщений, контроль над своевременностью ответов на запросы.
2. Сбор информации, ксерокопирование, отправка факсов.
3. Ведение документооборота и отчетности.
4. Ответственность за наличие офисной канцелярии, уровень запасов офиса.
5. Ввод данных в базу данных.
6. Отправка и прием почтовой корреспонденции.
7. Ведение письменной корреспонденции и отчетности согласно указаниям – по необходимости с использованием аудио-оборудования.
8. Выполнение других офисных обязанностей.

Разное

Исполняющий обязанности Программного ассистента также должен:

- пройти обучение и тренинг по личностному развитию;
- следить за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности;
- придерживаться политики равных возможностей на рабочем месте;
- придерживаться политики запрета курения на рабочем месте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УСТАВ ВОЛОНТЕРА проекта Молодежной работы

Волонтер (Ф.И.О.) _____

1. Волонтеры должны вести себя достойно, не дискриминировать и не оскорблять других во время работы в проекте Молодежной работы.
2. В реализации проекта Молодежной работы могут принимать участие волонтеры, цели и задачи которых совпадают с принципами молодежной работой.
3. У волонтеров есть право участвовать в мероприятиях проекта по желанию.
4. Волонтеры будут прикреплены к опытному сотруднику проекта.
5. Волонтеры получат стандартное письмо, в котором будут перечислены стандартные виды заданий, которые они будут выполнять: время работы и т.д.
6. Волонтерам будет предложено пройти обучение, необходимое для работы в проекте. Затраты на обучение покрывает проект Молодежной работы.
7. В случае, если запросы проекта Молодежной работы и некоторых волонтеров становятся несовместимыми, обе стороны имеют право прекратить участие волонтеров в проекте без предварительного уведомления.
8. Волонтеры имеют право на возмещение личных расходов, связанных с реализацией проекта. Эти аспекты следует оговорить заранее. Для возмещения денежных средств, чеки и квитанции необходимо возвращать в офис проекта Молодежной работы.
9. По окончанию работы в проекте Молодежной работы, волонтеры имеют право на получение рекомендаций.

Подписи:

Волонтер _____ Дата _____

Локальный координатор _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВОЛОНТЕРЕ
(строго конфиденциально)

Ф.И.О _____

Адрес _____

Тел.: _____ **Моб. тел.:** _____

Ближайшие родственники

Ф.И.О _____

Адрес _____

Тел.: _____ **Моб. тел.:** _____

Контакты для экстренных случаев

1. Ф.И.О _____

Адрес _____

Тел.: _____ **Моб. Тел.:** _____

2. Ф.И.О _____

Адрес _____

Тел.: _____ **Моб. тел.:** _____

Запрашиваемая информация будет использоваться исключительно во благо волонтера и в мониторинговых целях. Заполнять все пункты бланка не обязательно.

Подпись волонтера _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Опрос проекта Молодежной работы

Мы хотели бы узнать Вашу точку зрения на вопросы, касающиеся жизни молодых людей в Вашей громаде.

Ваше мнение поможет нам организовать мероприятия для молодежи громады. Ваше мнение также поможет провести анализ территории громады и ее потребностей.

Данная анкета конфиденциальна.

Пожалуйста, постарайтесь отвечать на вопросы анкеты честно.

Заполнение анкеты

- Следуйте инструкциям и внимательно прочтите каждый вопрос. Если Вам не понятен какой-либо вопрос, пожалуйста, уточните его.
- Если Вы совершили ошибку в заполнении, перечеркните неправильный ответ и четко отметьте правильный.

Большое спасибо за потраченное время и оказанную нам помощь.

Анкета

Персональные данные представителей целевой аудитории проекта

1. Ваш возраст **10 и младше?** **от 11 до 14** **от 15 до 17** **от 18 до 25**

2. Ваш пол **мужской** **женский**

3. На какой улице Вы проживаете? _____

4. Чем Вы занимаетесь в свободное время? _____

5. Какие уровни молодежной работы необходимы для Вашей громады?

много различных видов деятельности **ничего не надо проводить**

некоторые мероприятия

6. Как часто Вы занимались указанными ниже видами деятельности в течение прошлой недели?

	Не занимался/лась	Однажды или дважды	Трижды или более
--	--------------------------	---------------------------	-------------------------

Смотрел/а телевизор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Принимал/а дома гостей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ходил/а в гости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Слушал/а музыку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посещал/а молодежные организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посещал/а молодежные клубы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ходил/а в церковь/мечеть	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ходил/а в кафе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ходил/а в кино	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ходил/а в бассейн, спортивные секции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ходил/а по магазинам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бродил/а по улицам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Играл/а в игры (футбол) на улицах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работал/а неполный рабочий день	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Посещаете ли Вы молодежные мероприятия и клубы? Да Нет

Если да, какие ДВА вида деятельности Вам нравятся больше всего (напишите о них)

a) _____

б) _____

8. Если Вы не посещаете какие-либо организованные мероприятия или клубы, почему?
(отметьте все подходящие блоки)

- слишком далеко от дома проблемы с транспортом опасная дорога в клуб
 мне там скучно не с кем ходить родители не разрешают
 слишком дорого другие причины (укажите) _____

9. Назовите два вида деятельности, которыми бы, по Вашему мнению, с удовольствием занимались молодые люди и которые в данный момент отсутствуют на Вашей территории?

a) _____

б) _____

Сталкивались ли Вы с правонарушениями?

10. За последний год сталкивались ли Вы с повреждением имущества, воровством личных вещей? (отметьте только один блок)

- никогда однажды дважды трижды или чаще

Если Вы ответили положительно, пожалуйста, расскажите нам о последнем случае, который с Вами произошел.

Где это случилось? (отметьте только один блок)

- возле дома в школе/рядом со школой где-то ещё

Когда это случилось? (отметьте только один блок)

- утром днем вечером ночью

Кому Вы рассказали о случившемся? (отметьте все подходящие блоки)

- родителям/родственникам другим взрослым милиции никому
 сверстнику учителю молодежному работнику

11. За последний год подвергались ли Вы физическому насилию? (отметьте только один блок)

- никогда однажды дважды трижды или чаще

Если Вы ответили положительно, пожалуйста, расскажите нам о последнем случае физического насилия, который с Вами произошел.

Где это случилось? (отметьте только один блок)

- возле дома в школе/рядом со школой где-то ещё

Когда это случилось? (отметьте только один блок)

утром днем вечером ночью

Кому Вы рассказали о случившемся? (отметьте все подходящие блоки)

родителям/родственникам другим взрослым милиции никому
 сверстнику учителю молодежному работнику

12. За последний год подвергались ли Вы притеснениям по следующим аспектам:

Не подвергался Однажды или дважды Трижды или более

Ваш пол	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ваше местожительство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ваша внешность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ваши религиозные взгляды	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Если Вы ответили утвердительно, расскажите нам, когда в последний раз это с Вами произошло.

Где это случилось? (отметьте только один блок)

возле дома в школе/рядом со школой где-то ещё

Когда это случилось? (отметьте только один блок)

утром днем вечером ночью

Кому Вы рассказали о случившемся? (отметьте все подходящие блоки)

родителям/родственникам другим взрослым милиции никому
 сверстнику учителю молодежному работнику

13. За последний год останавливали ли Вас водители машин, которых Вы не знаете, и просили сесть к ним в машину? (отметьте только один блок)

никогда однажды дважды трижды или чаще

Если Вы ответили утвердительно, расскажите нам, когда в последний раз это с Вами произошло.

Где это случилось? (отметьте только один блок)

возле дома в школе/рядом со школой где-то ещё

Когда это случилось? (отметьте только один блок)

утром днем вечером ночью

Кому Вы рассказали о случившемся? (отметьте все подходящие блоки)

родителям/родственникам другим взрослым милиции никому

сверстнику учителю молодежному работнику

14. Отстраняли ли Вас от занятий, исключали ли из школы?

никогда однажды дважды трижды или чаще

15. Есть ли в округе места, которые Вы боитесь посещать?

да нет

Если Вы ответили утвердительно на последний вопрос, укажите, почему Вы боитесь посещать эти места?

Укажите, пожалуйста, названия мест, которые вы избегаете посещать:

a) _____

б) _____

16. Какие меры следует предпринять, чтобы сделать эти места безопасными для молодых людей? (отметьте все подходящие блоки)

увеличить количество милицейских патрулей ввести более суровое наказание для преступников
 обеспечить безопасность в транспорте сделать безопасными дороги/перекрестки
 обеспечить наблюдение со стороны громады увеличить кол-во финансово-доступных мест для досуга
 улучшить состояние улиц/тротуаров другое (укажите) _____

17. Совершали ли Вы что-либо противозаконное? да нет

Информация, размещенная в данной анкете, является конфиденциальной.

Если НЕТ, переходите к вопросу 18.

Если ДА, пожалуйста, заполните список, приведенный ниже (отметьте все подходящие блоки)

	однажды или дважды	трижды и чаще
Умышленно повреждали чье-то жилье	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Умышленно повреждали пустое жилье	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Умышленно повреждали чьи-то вещи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Устраивали драку с кем-то	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нападали на кого-либо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Причиняли вред чужим машинам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Катались на чужих машинах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Воровали имущество	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Покупали или продавали краденое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Крали вещи из магазина	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вламывались в дома или магазины	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участвовали в групповом нападении	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участвовали в ограблении	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Продавали наркотики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Употребляли наркотики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прогуливали школьные уроки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. По Вашему мнению, милиция осознает проблемы молодых людей, проживающих на той же территории, где и Вы?

очень хорошо неплохо неважно очень плохо

да нет иногда

Вы считаете, что районная и участковая милиция честно относится к молодым людям, проживающим у Вас на территории?

Испытываете ли Вы затруднения, когда обращаетесь к представителям милиции?

Останавливали или задерживали Вас сотрудники милиции?

Разыскивала ли Вас милиция?

Были ли у Вас приводы в милицию?

Вы и наркотики

19. Пробовали ли Вы курить?

никогда однажды или дважды трижды или чаще

20. Пробовали ли Вы алкоголь?

никогда однажды или дважды трижды или чаще

21. Пробовали ли Вы наркотики?

да нет

Эта информация конфиденциальна.

Если НЕТ, переходите к вопросу 22.

Если ДА, пожалуйста, заполните список, приведенный ниже (отметьте все подходящие блоки)

никогда однажды или дважды трижды или чаще

Марихуана	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Растворители/газ/клей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Экстази/кислота/амфетамины	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Героин/кокаин/крэк	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Что Вы думаете о преступности?

22. Насколько серьезно перечисленное ниже? (отметьте все подходящие блоки)

	очень серьезно	в некоторой степени	не очень	совсем не серьезно
Умышленное повреждение чьего-либо жилья	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Умышленное повреждение пустого жилья	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Умышленное повреждение чьих-либо вещей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Драка с кем-либо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нападение на кого-либо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нанесение вреда чужим машинам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Кража машины с целью перепродажи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Катание на чужих машинах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Воровство имущества	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Покупка или продажа краденого	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Краже вещей из магазина	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участие в групповом нападении	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участие в ограблении	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Продажа наркотиков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Употребление наркотиков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прогулы школьных уроков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Как Вы думаете, почему молодые люди совершают преступления? (отметьте блоки, которые Вы считаете наиболее важными)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> чтобы оплатить еду/одежду | <input type="checkbox"/> развлекаются |
| <input type="checkbox"/> потому что они алкоголики/наркоманы | <input type="checkbox"/> для покупки наркотиков |
| <input type="checkbox"/> им скучно/ нечего делать | <input type="checkbox"/> чтобы выглядеть взрослыми |
| <input type="checkbox"/> потому что их друзья этим занимаются | <input type="checkbox"/> проблемы дома, в школе и т.д. |
| <input type="checkbox"/> другие причины | <input type="checkbox"/> чувство разочарования/гнева |

24. Если бы Вы стали жертвой правонарушения или какой-либо другой беды, к кому Вы обратились бы за помощью и советом? (отметьте все подходящие блоки)

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> не знаю | <input type="checkbox"/> к друзьям | <input type="checkbox"/> к другим взрослым |
| <input type="checkbox"/> к брату или сестре | <input type="checkbox"/> к учителям | <input type="checkbox"/> на линию доверия |
| <input type="checkbox"/> к молодежному работнику | <input type="checkbox"/> к родителям | <input type="checkbox"/> другое (укажите) |
-
-

25. Оставались ли Вы где-нибудь на ночь, когда родители не знали об этом?

Пожалуйста, запомните, что эта информация конфиденциальна и Ваши ответы не будут никому переданы.

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> никогда | <input type="checkbox"/> однажды или дважды | <input type="checkbox"/> трижды или чаще |
|----------------------------------|---|--|

26. Каковы Ваши шансы найти достойную работу по окончанию школы/лицея/техникума?

- | | | |
|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> в некоторой степени | <input type="checkbox"/> вероятно | <input type="checkbox"/> это невозможно |
|--|-----------------------------------|---|

27. На протяжении этого года, что из перечисленного ниже волновало Вас больше всего? (отметьте по одному блоку в каждой строке)

очень немного в некоторой степени совсем нет

- | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Трудоустройство после окончания школы | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Плохая успеваемость в школе | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Насилие над Вами | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ссоры с родителями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нехватка средств на нужные покупки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Проблемы с милицией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ваша семья	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отсутствие популярности среди друзей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Взаимоотношения с партнером	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наркоманы вокруг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нападение на Вас	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нападение на Вашу семью/друзей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Загрязнение окружающей среды	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28. Если у вас есть какие-либо замечания, пожалуйста, укажите их в этой секции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

АНКЕТА ВАРИАНТОВ ВЫБОРА действий проекта Молодежной работы

Расположение проекта _____ Дата _____

1. Каковы причины проблемы?

2. Каких результатов следует достичь?

3. Планируемые действия

4. Каким образом совместные действия приведут к желаемым результатам проекта (механизмы)?

5. Условия, необходимые для успешной работы?

6. Какие исследования необходимы для выбора стратегии?

7. Необходимые ресурсы

8. Временные рамки

9. Как проект будет реализовываться?

10. Индикаторы успеха

11. Социальные достижения проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 12**РАБОЧИЙ ПЛАН
проекта Молодежной работы**

Расположение проекта _____ Дата _____

Цель: сократить уровень преступности и правонарушений среди молодых людей, снизить уровень употребления наркотических препаратов, предотвратить случаи вандализма.

Цель	№	Возможности громады относительно целей проекта	Задания	Время	Персонал: а) ответственный б) вовлеченный	Привлечение ресурсов – - персонал - финансы -оборудование	Результаты	Показатели
Подготовить программу летних мероприятий для молодых людей в громаде	1	Наличие спортивного оборудования, предоставленного в безвозмездное пользование	Привлечь местное финансирование Подобрать персонал Согласовать запланированные мероприятия	янв.-март июнь май-авг.	а) Локальный координатор б) Наблюдательная группа а) Программный администратор б) Программный ассистент а) Программный администратор	Кадровое обеспечение Транспорт Аренда транспортного средства	В проекте будут задействованы 200 молодых людей в неделю	Снижение уровня преступности, правонарушений, фактов вандализма на 40%

Реализовать два проекта, связанные с местом жительства молодежи	2	Подписание соглашения на месте Определение места	Разработать систему набора молодых людей Найти помещение для мероприятия	янв.-март до авг.	а) Локальный координатор б) Волонтеры громады а) Локальный координатор	Кадровое обеспечение Аренда транспортного средства Транспорт	В недельном проекте будут участвовать 50 молодых людей группы риска по месту их жительства	Снижение уровня преступности, правонарушений, фактов вандализма на 40% Получение молодыми людьми дополнительных навыков/опыта. Снижение правонарушений среди молодежи на 40%
Организовать индивидуальную работу с молодыми людьми (50 индивидуальных встреч на протяжении года)	3	Согласование должностных инструкций Выделение финансирования	Осуществить набор молодежных работников/ представителей общественных организаций	янв.-фев.	а) Руководящее агентство б) Локальный координатор	Кадровое обеспечение	За неделю квалифицированную помочь получат 50 молодых людей	

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ МОЛОДЕЖНОЙ РАБОТЫ

Вступление

Одним из подходов к Молодежной работе является то, что все действия в рамках проекта должны быть эффективны и безопасны для молодых людей.

Каждая организация, сотрудничая с проектами Молодежной работы, должна привлекать опытный и квалифицированный персонал для работы с молодежью, инициативными группами и общественными организациями.

ТЕМА	СТАНДАРТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	ДЕЙСТВИЯ
Работа с молодежью и молодыми людьми, нуждающимися в социальной защите	Необходимо использовать следующую систему для обеспечения безопасности персонала: <ul style="list-style-type: none">• политику личной безопасности;• контактные номера телефонов для звонков в чрезвычайных ситуациях;• систему взаимопомощи - гарантии того, что персонал делится своими проблемами;• подходящее соотношение кадрового обеспечения, соответствующее каждому виду деятельности с молодыми людьми;• четкие системы сотрудничества с правоохранительными органами.	
Равные возможности	Необходимо внедрить: <ul style="list-style-type: none">• четкую политику защиты от дискриминации по каким-либо признакам.	
Кодекс поведения	Разработать: <ul style="list-style-type: none">• этические принципы (злоупотребление наркотическими препаратами);• систему взаимодействия сотрудников и клиентов;• процедуру подачи жалоб;• систему контроля за использованием Интернет на рабочем месте.	
Исполнительный директор	Обязанностью исполнительного директора является проверка систем и процедур по защите и снижению рисков дискредитации и негативного имиджа.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

ОЦЕНКА РИСКОВ в Молодежной работе

Часть 1: Введение

Оценка рисков является важной частью проекта Молодежной работы.

Необходимо учитывать, что использование стандартных форм не сможет предусмотреть все возможные случаи. Сотрудники проекта должны учитывать степень риска каждого мероприятия.

Мероприятие должно быть оценено, исходя из степени риска.

Оценка рисков включает в себя следующие требования:

- каждое новое мероприятие по проекту должно быть официально зарегистрировано;
- все мероприятия на улице, предполагающие потенциальную опасность, должны быть официально зарегистрированы;
- все мероприятия должны получить общую оценку рисков;
- все мероприятия должны быть оценены на месте лидером, все дополнительные риски должны быть отражены в форме, приведенной в данном Приложении.
- необходимо ввести процедуры по оценке рисков.

Часть 2: Планирование деятельности

Инструкции, приведенные ниже, помогают планировать деятельность по проекту. Предполагается, что они будут использоваться в качестве таблицы контрольного перечня действий.

	По обстановке
1. Решение о проведении мероприятия	<ul style="list-style-type: none">• Планирование программы, подготовка• Предложенная деятельность• Цели/задачи мероприятия• Кадровое обеспечение• Целевая группа• Требуемые ресурсы• Обоснованность затрат
2. Утверждения	<ul style="list-style-type: none">• Согласование с руководством• Проведение оценки рисков• Регистрация мероприятия у руководителя
3. Подготовка	<ul style="list-style-type: none">• Заполнение бланков родительского согласия (в которых родители одобряют участие ребенка в указанном мероприятии по всем пунктам и заверяют свое согласие подписью)• Повторная оценка индивидуальных потребностей, которые впоследствии могут отразиться на мероприятии,

	например: состояние здоровья, особые требования в диете и т.д.	
4. Доступ к местности, на которой будет проводиться мероприятие, для определения дополнительных рисков		
5. Проведение мероприятия		
6. Анализ мероприятия с точки зрения техники безопасности и охраны труда, возникших проблем и ошибок		
7. Заполнение оценочной формы		

ОЦЕНОЧНАЯ ФОРМА ОБЩИХ РИСКОВ

АДРЕС ПРОЕКТА	НОМЕР ССЫЛКИ	СХОЖИЕ ОЦЕНКИ	
Мероприятие/местность	Необходимо оценить выездное мероприятие и место его проведения		
Дата оценивания	Дата проведения оценки общих рисков		
Деятельность	Суть выездного мероприятия		
Оценка рисков и возможных опасностей	Перечислите все идентифицированные возможные опасности	Перечислите все риски, схожие с идентификацией опасностей	Какие средства следует применить с целью снижения идентифицированных рисков? Постарайтесь, по возможности, обеспечить предосторожности от всех рисков, включая обучение, необходимое для проведения мероприятия
Потенциал	Опасность	Риск	Предпринятые меры для снижения риска

Кто рискует	Перечислите всех людей, которые могут подвергнуться рискам и опасностям, включая и третьи стороны
Необходимое снаряжение для личной безопасности	Укажите, какое снаряжение для личной безопасности (если таковое имеется в наличии) потребуется на участке проведения выездного мероприятия
Другие виды снаряжения	
Релевантные пособия и руководства	Укажите какие-либо пособия или руководство, которые применимы к данному мероприятию
Адекватно ли контролируются наличие и степень риска?	ДА или НЕТ – если НЕТ, пожалуйста, пересмотрите меры безопасности, которые вы уже предприняли. Выездные мероприятия нельзя проводить в случае, если риски невозможно адекватно проконтролировать
Обладают ли операторы снаряжения достаточной компетенцией?	Проверьте, соблюдены ли рекомендации по обучению персонала, приведенные в разделе «Мероприятия». Сотрудники не должны использовать те виды снаряжения, по пользованию которыми они не прошли соответствующего обучения
Достаточно ли квалифицированы и обучены сотрудники проекта для проведения данного мероприятия?	Проверьте, соблюдены ли рекомендации по обучению персонала, приведенные в разделе «Мероприятия». Сотрудники не должны проводить те мероприятия, по реализации которых они не прошли соответствующего обучения
Когда возникнет необходимость обновления и пересмотра общих рисков?	Когда потребуется пересмотр оценки рисков?

Оценка рисков должна быть подписана составившим ее человеком, компетентным в данной сфере.

Информация об инициаторе проведения мероприятия:

Имя: _____ Должность: _____

АДРЕС ПРОЕКТА:

Тел: _____

Факс: _____

Подпись: _____ Дата: _____

Подпись: _____ Дата: _____
Исполнительный директор

ОЦЕНОЧНАЯ ФОРМА ОСОБЫХ РИСКОВ

АДРЕС ПРОЕКТА:			
<p>Если при предварительном анализе местности, на которой будет проводиться мероприятие, вы не обнаружите рисков, то заполните только эту форму.</p>			
Мероприятие/местность	Особое мероприятие/местность	Номер проекта	
Место его расположения	Адрес местности, на которой будет проводиться мероприятие		
Дата оценивания	Дата проведения оценки особых рисков		
Оценка общих рисков (если они имеют место)	Суть выездного мероприятия		
Действия	Перечислите все дополнительные действия, не указанные в Оценочной форме общих рисков. Если же вы уверены в том, что запланированное мероприятие не предполагает наличия общих рисков, перечислите все действия, которые необходимо провести, в этом поле формы		
Виды потенциальной опасности/риски	Опасность	Риск	Меры, предпринятые для снижения риска
	Перечислите все дополнительные идентифицированные возможные опасности и риски, которые не указаны в Оценочной форме общих рисков	Если не выявлены общие риски, внесите в форму особых возможных опасностей/рисков	Перечислите средства, которые следует предпринять с целью снижения идентифицированных рисков Включите в таблицу все виды обучения, необходимые для проведения особого мероприятия

Кто рискует	Перечислите всех, кто не указан в Оценочной форме общих рисков
Необходимое оборудование для личной безопасности	Укажите, какое дополнительное оборудование, необходимое для личной безопасности (если таковое имеется в наличии), потребуется на выездном мероприятии
Релевантные пособия и руководства	Укажите какие-либо релевантные пособия или руководства, которые применимы к данному мероприятию
Адекватно ли контролируется наличие и степень риска?	ДА или НЕТ – если НЕТ, пожалуйста, пересмотрите меры безопасности, которые вы уже предприняли. Выездные мероприятия нельзя проводить в случае, если риски невозможна адекватно проконтролировать
Компетентен ли персонал в использовании особого оборудования?	Проверьте, соблюдены ли рекомендации по обучению персонала, приведенные в разделе «Мероприятия». Сотрудники не должны использовать те виды снаряжения, по пользованию которыми они не прошли соответствующего обучения
Достаточно ли квалифицированы и обучены сотрудники проекта для проведения данного мероприятия?	Проверьте, соблюдены ли рекомендации по обучению персонала, приведенные в разделе «Мероприятия». Сотрудники не должны проводить те мероприятия, по реализации которых они не прошли соответствующего обучения
Телефон для экстренных случаев	Укажите номер ближайшего телефона (можно мобильного)
Наличие чистой воды поблизости	Укажите адрес и, по возможности, направление
Парковка транспортного средства	Нахождение ближайшего транспортного средства на экстренный случай
Где находится аптечка для первой помощи?	Нахождение ближайшей аптечки первой помощи
Ближайшая станция технического обслуживания	Укажите адрес и номер телефона, по возможности - направление
Когда возникнет необходимость обновления и пересмотра особых рисков?	Когда потребуется пересмотр оценки рисков?

Оценка рисков должна быть подписана человеком, компетентным в данной сфере.

АДРЕС ПРОЕКТА:
Тел:
Факс:

Информация об инициаторе проведения мероприятия:

Имя: _____ Должность: _____

Подпись: _____ Дата: _____

Подпись: _____ Дата: _____

Исполнительный директор

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

АНКЕТА МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ЖИЛОМ РАЙОНЕ

Адрес проекта			
Группа			Номер проекта
Расположение проекта (прилагается карта)			
Адрес проекта			
Телефон проекта			
Даты проекта	начало		
	конец		
Время отъезда		Место отъезда	
Время приезда		Место приезда	
<p>Пожалуйста, обратите внимание: обеспечение безопасности пути детей домой входит в обязанность их родителей или опекунов. Если у вас возникнут вопросы по поводу времени и места транспортировки ваших детей, свяжитесь с молодежным работником.</p> <hr/>			
Мероприятия проекта (приложите программу)		Укажите детали (если возможно)	
Затраты			
Сумма, необходимая на мероприятие (на человека)		Необходимые карманные деньги	
Список персонального набора вещей (на каждого молодого человека)			

Одежда (если необходима)		Снаряжение (если необходимо)	

Пожалуйста, обратите внимание: каждая вещь, указанная в этих полях, очень важна и необходима для участия вашей дочери или сына в выездном мероприятии проекта. Другие вещи не столь важны и могут быть использованы в качестве дополнений. Если вы не можете предоставить что-либо из необходимых и важных вещей, пожалуйста, свяжитесь с молодежным работником проекта.

Молодежные работники			
	Имя	Номер контактного телефона на время выездного мероприятия	
Лидер группы			
Другие сотрудники			
Контакты на экстренный случай во время выездного мероприятия		Номер	
Подпись (член группы)			
Подпись (молодежный работник)			
Дата			
Специальная форма согласия также должна быть заполнена участником. Без ее наличия ваш ребенок не имеет права участвовать в проекте. Если у вас возникнут какие-либо вопросы – пожалуйста, свяжитесь с молодежным работником проекта.			

Адрес проекта		
Группа		Номер проекта
Мероприятие		
Помещение		
Телефон помещения		
Дата мероприятия		
Время отъезда		Место отъезда
Время приезда		Место приезда
<p>Пожалуйста, обратите внимание: родители или опекуны отвечают за то, что их сын/дочь доберутся домой в безопасности от места отъезда и приезда. Если у вас возникнут сомнения по поводу времени и места транспортировки ваших детей, свяжитесь с вашим молодежным работником.</p>		
Затраты		
Что необходимо иметь с собой		
Что надеть		
	Имя	Номера контактных телефонов
Лидер группы		
Подпись (член группы)		
Подпись (молодежный работник)		
Дата		
<p>Специальная форма согласия также должна быть заполнена участником. Без ее наличия ваш ребенок не имеет права участвовать в проекте. Если у вас возникнут какие-либо вопросы – пожалуйста, свяжитесь с молодежным работником проекта.</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

ФОРМУЛЯР СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЕЙ

ФОРМУЛЯР СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА ВЫЕЗДНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ			
Личная информация		Пожалуйста, пишите в свободных клеточках	
Полное имя			
Адрес			
Индекс		Дом. тел.	
Дата рождения		Возраст	
Имя родителя/опекуна		Моб. тел.	
Особенности здоровья: наличие аллергических реакций, систематический прием лекарственных препаратов, поведенческие особенности			
Данные личного врача	Имя		
	Адрес		
	Телефон		
С кем контактировать в экстренном случае (укажите другой адрес)	Имя		
	Степень родства (знакомства)		
	Адрес		
	Индекс		
	Телефон		
<p>Я, , соблюдая юридическую ответственность за названного выше участника, официально разрешаю участвовать во всех вышеперечисленных мероприятиях проекта Молодежной работы, на указанной в формуляре местности в указанные сроки проведения.</p> <p>Я позволяю молодежным работникам проекта в экстренном случае предоставить вышеназванному участнику мероприятия необходимое медицинское лечение и освобождаю их от всякой ответственности.</p> <p>Я даю свое согласие на то, чтобы в ходе реализации выездного мероприятия проходила фотосъёмка моего сына/дочери, и осознаю, что эти фотографии могут быть использованы в публичных целях.</p>			
Подпись одного из родителей/ официального опекуна		Дата	

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

ДАННЫЕ ПО ВЫЕЗДНОМУ МЕРОПРИЯТИЮ

АДРЕС ПРОЕКТА			
ДЕТАЛИ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ			
Номер проекта			
Название группы			
Кол-во участников (молодых людей)	Юношей		Девушек
Место проведения выездного мероприятия			
Дата			
Лидер группы			
ЗАПЛАНИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Молодежный работник/менеджер расписывается в тех полях, в которых необходимо)			
ОЦЕНКА РИСКОВ		∨	Детали
Закончен процесс оценки рисков			
Проверена квалификация инструктора			
ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ		∨	Детали
Информационный формуляр о выездном мероприятии с приложениями, формуляром согласия и т.д. высылаются непосредственно родителям/опекунам/самим участникам, которые старше 18 лет			
Установлены основные правила для предстоящего выездного мероприятия и предоставлены на подпись родителям/опекунам			
ФОРМУЛЯРЫ СОГЛАСИЯ		∨	Детали
Все формуляры проверены на предмет особенностей здоровья каждого молодого человека, наличия аллергических реакций, систематического приема лекарственных препаратов, поведенческих вопросов			
Информация для друга		∨	Детали
Информация для друга участника проекта: <ul style="list-style-type: none"> • копии формуляров согласия всех участников; • контакты сотрудников проекта/волонтеров на экстренный случай; • детали выездного мероприятия и маршрут к месту его проведения; • детали проекта 			Подпись товарища

Предполагаемое время прибытия (согласие на звонок товарищу)			
Предполагаемое время возвращения (согласие на звонок товарищу)			
Согласие на звонок товарищу при каких-либо изменениях в программе			
РАЗЛИЧНЫЕ ПРОВЕРКИ	∨	Детали	Подпись
План вашего маршрута		Приложить	
Заказ микроавтобуса			
Соотношение сотрудников и участников			
СОГЛАСИЕ (ТРЕБУЕТСЯ ЗА НЕДЕЛЮ ДО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ)			
	Подпись	Дата	
Локальный координатор проекта Молодежной работы			
ФИНАЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ	∨	Приложить	Подпись
Проверить прогноз погоды по Интернету			
Закончить проверку микроавтобуса			
Проверить содержимое медицинских аптечек			
За ранее собрать аптечку, используя ресурсы проекта			
Проверить снаряжение для выездного мероприятия			
Проверить снаряжение перед упаковкой вещей			
Проверить снаряжение после выездного мероприятия и сразу же заменить утерянные или поврежденные предметы			
	Подпись	Дата	
Локальный координатор проекта Молодежной работы			

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА
проекта Молодежной работы**

АДРЕС ПРОЕКТА			
КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
Пожалуйста, расскажите о себе			
Полное имя	_____		
Возраст	_____ Дата рождения _____		
Адрес	_____		
Номер телефона	_____		
Учебное заведение	_____		
Хобби/интересы	_____		
Вы	<input type="checkbox"/> учитесь в школе	<input type="checkbox"/> работаете	<input type="checkbox"/> безработный
Если работаете	<input type="checkbox"/> полный рабочий день	<input type="checkbox"/> частично	<input type="checkbox"/> волонтер
Если получаете образование (включая школу), Вы	<input type="checkbox"/> учитесь весь день	<input type="checkbox"/> заочно	
Образование/специальность	_____		
Пожалуйста, расскажите о своей самой высокой квалификации	_____		
Исключали ли Вас из школы/отстранили от занятий?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Часто ли Вы прогуливали школу?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Находились ли Вы под наблюдением милиции на протяжении	_____		

последних 12 месяцев?

Да

Нет

Медицинская информация
для защиты и безопасности
молодого человека
(пожалуйста, укажите все
аллергические реакции,
медицинские показания)

Детали какого-либо
лечения, предписанного
врачом

Пожалуйста, укажите
детали Ваших диетических
потребностей (например,
вегетарианство)

Дополнительная
информация для лидера
группы

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ/ОПЕКУНОВ – пожалуйста, внимательно прочитайте пункты,
приведенные ниже**

Фотографии/видеоматериал

Проект Молодежной работы может разместить изображение Вашего ребенка в публичных материалах, связанных с проектом – фотографиях, слайдах, видеоматериалах, которые могут быть использованы для рекламы проекта Молодежной работы и переданы другим организациям. В рекламе может указываться название и место расположения проекта, а также имя Вашего ребенка.

Я согласен с вышесказанным

Я не согласен, чтобы фотографии и имя моего ребенка были использованы для
рекламных материалов

Я даю свое согласие на регистрацию моего сына/дочери в проекте Молодежной работы и посещение молодежного клуба/центра. Я осознаю, что во время пребывания моего ребенка в молодежном клубе, он будет находиться под присмотром Локального координатора и других взрослых.

Я обязуюсь возместить проекту Молодежной работы ущерб, причиненный моим ребенком оборудованию проекта, снаряжению, другим молодым людям во время нахождения в молодежном клубе.

Имя одного из родителей/опекунов

Подпись _____ Дата _____

**ДАННЫЙ ФОРМУЛЯР НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ И ВЕРНУТЬ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ
МОЛОДОГО ЧЕЛОВЕКА В ПРОЕКТЕ И ПОСЕЩЕНИЯ ИМ МОЛОДЕЖНОГО КЛУБА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 19**ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ МОНИТОРИНГОВАЯ ФОРМА
проекта Молодежной работы**

АДРЕС ПРОЕКТА	
Пожалуйста, заполняйте данные формуляры до 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря соответственно	
ВАЖНО ВКЛЮЧИТЬ ЦИФРЫ ПРЕДЫДУЩИХ ТРЕХ МЕСЯЦЕВ В ДАННЫЕ ФОРМУЛЯРЫ	
Пожалуйста, верните заполненные формуляры по электронной почте до 10 числа текущего месяца	
Конец квартала: _____	
Таблица 1: Все молодые люди, которые посещали проект в этом квартале	
	Количество
Общее количество молодых людей, посетивших проект	
Общее количество мальчиков	
Общее количество девочек	
Нетрудоспособных: с физическими недостатками, со скрытыми недостатками (например: дислексия – неспособность к чтению)	
Возраст молодых людей:	до 10 лет от 10 до 13 от 14 до 16 от 17 и старше
Общее количество посещений	
Общее количество молодых людей, пришедших в клуб впервые	

Таблица 2: Молодые люди группы риска, которые посещали проект в этом квартале

	Количество
Общее кол-во молодых людей группы риска, посетивших проект	
Общее кол-во мальчиков группы риска	
Общее кол-во девочек группы риска	
Нетрудоспособных: с физическими недостатками, со скрытыми недостатками (например: дислексия – неспособность к чтению)	
Возрастные рамки молодых людей группы риска:	
до 10 лет	
от 10 до 13	
от 14 до 16	
от 17 и старше	
Общее количество посещений молодых людей группы риска	
Общее количество молодых людей группы риска, пришедших в клуб впервые	

Таблица 3: Мероприятия и занятия, проводимые в этом квартале

(по необходимости добавьте дополнительные строки)

Название мероприятия	Количество занятий за квартал	Общее кол-во часов в рамках мероприятий	Общее количество посещений (все занятия за квартал)

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

ФОРМА ОЦЕНКИ АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ МОЛОДЕЖИ

«Группа риска» - молодые люди, которые попадают под нижеприведенные факторы риска (информацию об этом вы можете узнать от их родителей/опекунов, соседей, учителей, волонтеров).

Правонарушения:

Вовлечение в криминальную сферу
Наличие родителей или опекунов с соответствующим прошлым
Асоциальное поведение
Криминальное поведение без арестов
Участие в группах, включающих молодежь с криминальным прошлым
Употребление наркотиков или наркоторговля

Здоровье:

Тяжелая алкогольная зависимость
Родители с наркотической или алкогольной зависимостью
Раннее материнство/отцовство
Провоцирующее поведение

Семья:

Недавняя тяжелая утрата в семье
Развод родителей
Хаотическая семейная жизнь, в которую вмешиваются социальные службы
Недостаток родительского внимания
Наличие младших детей, за которыми нужно присматривать
Бездомность

Образование:

Проблемы с усвоением материала
Регулярные прогулы школы в течение 12 месяцев
Исключение из школы за последние 12 месяцев
Отсутствие перспектив для будущего образования
Безработица

ПРИЛОЖЕНИЕ 21**ПЕРСОНАЛ ПРОЕКТА МОЛОДЕЖНОЙ РАБОТЫ****1. Оплачиваемый персонал**

Пожалуйста, отметьте общее количество должностей вашего проекта за финансовый год (не количество людей, занимающее определенную должность)

	Общее кол-во должностей	Кол-во новых должностей, появившихся в течение года	Кол-во должностей, аннулированных в течение года
Кол-во персонала на весь рабочий день (более 30 часов в неделю)			
Кол-во персонала на неполный рабочий день (от 16 до 30 часов в неделю)			
Кол-во персонала на неполный рабочий день (до 16 часов в неделю)			
Кол-во специалистов, нанятых на проведение краткосрочных курсов по обучению			

2. Набор волонтеров и прогресс

Кол-во новых волонтеров в течение финансового года	
Кол-во волонтеров, имеющих доступ к работе с молодыми людьми или общественной работе в течение финансового года	
Кол-во волонтеров, добившихся в течение финансового года оплачиваемой работы как непосредственного результата их вовлечения в деятельность проекта Молодежной работы	
Кол-во волонтеров, имеющих доступ к работе с молодыми людьми или общественной работе в течение финансового года	

3. Волонтеры

Пожалуйста, перечислите общее количество волонтеров, работающих в программе за финансовый год даже на краткосрочных работах.

	Итого	Разбивка	
Количество волонтеров, работающих полный рабочий день (более 30 часов в неделю)		Пол: Мужской/женский Возраст: До 21 21-59 60 и более	
Число волонтеров, работающих неполный рабочий день (16-30 часов в неделю)		Пол: Мужской/женский Возраст: До 21 21-59 60 и более	
Число волонтеров, работающих неполный рабочий день (16-30 часов в неделю)		Пол: Мужской/женский Возраст: До 21 21-59 60 и более	



Донецький Молодежний Дебатний Центр

проспект Ильича 79/31,
Донецк, 83003, Украина

телефон: +38 062 345 77 91
Факс: +38 062 385 98 39
эл. почта: debate@cent.dn.ua
веб-сайт: www.cent.dn.ua

Groundwork UK

Lockside, 5 Scotland Street,
Birmingham, B1 2RR

телефон: +44 0121 2368565
факс: +44 0121 2367356
эл. почта: info@groundwork.org.uk
веб-сайт: www.groundwork.org.uk

Youth Works

Lockside, 5 Scotland Street,
Birmingham, B1 2RR

телефон: +44 0121 237 5854
эл. почта: info@youth-works.com
веб-сайт: www.youth-works.com

Этот документ создан при финансовой поддержке Европейского Союза. За его содержание несет ответственность Донецкий Молодежный Дебатный Центр и Groundwork UK и не при каких обстоятельствах не может считаться таковым, которое отражает позицию Европейского Союза.